

Vendor Relationship Management System (VRM)





ขั้นตอนการ Approved การวางบิล(Accounting)



หน้าจอฟื้นฐาน VRM

เข้า Website: <https://vrm.pt.co.th/#/login>

กด I'm not a robot

กดเลือกภาษา

1

กรอกรหัสผู้ใช้

2

กรอกรหัสผ่าน

3

5

กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

4

3. ขั้นตอนการอนุมัติใบแจ้งหนี้ (Approve Invoice)



INVOICE

BILLING



Invoice

GR Movements



Invoice

REPORT

REPORT



6

เลือก "Billing" เพื่อดูรายการใบวางบิล

AUTHORIZE

Authorize



User

Overview



Dashboard

V.2019.0.6.12



VRMADMIN : นาย ADMIN VRM / Dashboard

เมนูการทำงาน

เว็บไซต์นี้รองรับกับ Browser Google Chrome Version. 74.000 ขึ้นไป

วันที่วางบิล

รอบการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน

NO	Billing Date	Payment Date	Payment Term Desc
1	04/09/2019	11/10/2019	30 days after invoice date
2	11/09/2019	11/10/2019	30 days after invoice date
3	18/09/2019	25/10/2019	30 days after invoice date

แสดงรอบการวางบิลและรอบการจ่ายเงิน

ชื่อผู้จำหน่าย

รอบการชำระเงิน

ยอดรวม

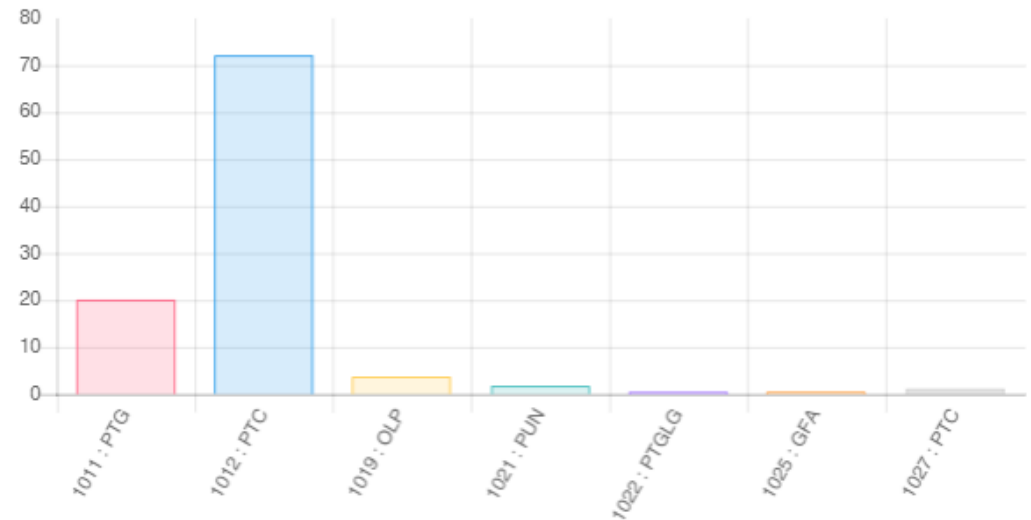
Summary of Remain Payment

NO	Vendor Name	Payment Date	Total Amount
1	บริษัท กรุงเทพน้ำทิพย์ จำกัด	10/05/2019	27,504.35
2	บริษัท กรุงเทพน้ำทิพย์ จำกัด	24/05/2019	136,842.30
3	บริษัท ฮีดาซี เดมิตอล สโตร์แคว (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	28/05/2019	40,060.80
4	บริษัท กรุงเทพน้ำทิพย์ จำกัด	14/06/2019	599,667.60
5	บริษัท กรุงเทพน้ำทิพย์ จำกัด	23/06/2019	...

แสดงรอบการจ่ายเงินและจำนวนเงิน

Percentage Chart

Percentage for remain payment by PTG Company



3. ขั้นตอนการอนุมัติใบแจ้งหนี้ (Approve Invoice)



7 คลิกที่เมนู "Accountant" เลือกรายการ "Invoice"

8 ค้นหา "Billing No." โดยพิมพ์ (BL-1900XXX) หรือกด Filter

9 เลือก "Billing No." กดดับเบิลคลิก

10 กด "Edit" เพื่อแก้ไขรายการ

Payment Date	Invoice Chart
07/08/2019	13/09/2019
14/08/2019	13/09/2019
21/08/2019	27/09/2019
28/08/2019	27/09/2019
04/09/2019	11/10/2019

NO	Vendor Name
1	บริษัท กรุงเทพน้ำทิพย์ จำกัด
2	บริษัท กรุงเทพน้ำทิพย์ จำกัด
3	บริษัท ฮีดาซี เคมิคอล สโตร์แอด แอดแอด (ปร...
4	บริษัท กรุงเทพน้ำทิพย์ จำกัด
5	บริษัท กรุงเทพน้ำทิพย์ จำกัด
6	บริษัท พีทีอี เร็นเนอเวอ์ สาคือ (มหาชน)

Billing No.	Vendor No.	Vendor Name	Create Date	Action
BL-1900003334	21002884	บริษัท จีเนอัส เอนจิเนียริง จำกัด	26/07/2019 14:07:12	Wait for Approve
BL-1900003333	21002051	บริษัท เอสทีที อินสทรูเมนท์ จำกัด	26/07/2019 13:07:34	Wait for Approve
BL-1900003332	21002051	บริษัท เอสทีที อินสทรูเมนท์ จำกัด	26/07/2019 13:07:14	Wait for Approve
BL-1900003331	21001956	บริษัท ทิวอาร์ดี เมทเทคเนอส์ เซอร์วิส จำกัด	26/07/2019 13:07:57	Wait for Approve

Tax Inv/Del No	Posting Date	PO Number	Mat.Code	Mat.Desc	Plant	Customer Desc	Net Price	QTY	Unit	Amount(Ex Vat)	Receive No
No data available in table											

3. ขั้นตอนการอนุมัติใบแจ้งหนี้ (Approve Invoice)



15 กดที่ Tab "Invoice List" เพื่อตรวจสอบสถานะการวางบิล

11

12 ค้นหาเลข "Invoice/Credit Note"

13 กรณีข้อมูลถูกต้องให้กด "Approve" ได้เลย

14 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง กด "Reject" เพียงผู้ขาย(คนที่กรอกข้อมูล)

กรณีสั่งการแก้ไขข้อมูลบางส่วนให้กด "Next"

กรณีสั่งวางบิลแทน Supplier ถึงจะทำการ Tick เลือกได้

Amount: 1,762.50 THB
Vat Amount: 123.38 THB
Net Total: 1,885.88 THB
Total Amount: 1,885.88 THB

Invoice/Credit Note	Amount	Vat Amount	Net Total	Total Amount
Choose...	1,762.50 THB	123.38 THB	1,885.88 THB	1,885.88 THB

Buttons: Back, Next

3. ขั้นตอนการอนุมัติใบแจ้งหนี้ (Approve Invoice)



Dashboard V.2019.0.5.61

vradmin : คุณ ADMIN VRM / Dashboard / Invoice

Reset Submit Print Excel + New Edit

Basic Data Vendor Invoice Lists(1/1)

Billing No: BL-1900714 User Edit: คุณ ADMIN VRM Create Date: 26/06/2019

Transaction: Invoice Choose... Company*: บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

Filter By: Choose... Remark:

Amount: 352.50 THB
Vat Amount: 24.68 THB
Net Total: 377.18 THB
W/H Total: 0.00 THB
Retention: 0.00 THB
Total Amount: 377.18 THB

Invoice/Credit Note: ivn_GR1 : rn_GR1 Approve Reject

Choose Good Receive Invoice Data Enter amount

อ้างอิงข้อ 5.

Tax Inv/Del No	Posting Date	PO Number	Mat.Code	Mat.Desc	Plant	Customer Desc	Net Price	QTY	Unit	Amount(Ex Vat)	Receive No
GR1	26/06/2019	4600014253	300000010	น้ำดื่ม PT ขนาด 1,500 ซีซี.(จลากเขียว)	1105 : PTG-Nong khae(Tank Farm)		35.25	10.00	PAC	352.50	5000007308

Back Next

3. ขั้นตอนการอนุมัติใบแจ้งหนี้ (Approve Invoice)



Dashboard Users Settings v2019.0.5.25 : Enviornment :-> UAT

Reset Submit Edit

Basic Data Vendor Invoice Lists(1/1)

Invoice No	Invoice Date	Payment Date	Reference No	Type	Amount	Vat Amount	Net Total	W/H Total	Retention	Total Amount	Reason	Sap PO No	Doc No	Tax running No
<input checked="" type="checkbox"/> test_2103201901	21/03/2019	20/04/2019		IV	1,400.00	98.00	1,498.00	3.00	0.00	1,495.00		4600013695		

สถานะเป็นอนุมัติ (Approve)



ขั้นตอนการ Reject การวางบิล (Accounting)

3. ขั้นตอนการอนุมัติใบแจ้งหนี้ (Reject Invoice)

กดย Tab "Invoice List" เพื่อตรวจสอบสถานะการวางบิล

1 ค้นหาเลข "Invoice/Credit Note"

2 กดยที่ เลือกรายการ

3 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง กด "Reject" ไปยังผู้ชาย(คนที่กรอกข้อมูล)

4 ระบุสาเหตุ การReject

5 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลบางส่วนให้กด "Next"

	Tax Inv/Del No	Posting Date	PO Number	Mat.Code	Mat.Desc	Plant	Customer Desc	Net Price	QTY	Unit	Amount(Ex Vat)	Receive No
<input checked="" type="checkbox"/>												
No data available in table												

Amount	THB
Val Amount	1,895.30
Net Total	23,942.30
W/V Total	724.30
Retention	0.00
Total Amount	23,116.00



Thank You