



**รายละเอียดและข้อกำหนด
(TERMS OF REFERENCE: TOR)
TOR-68-025**

**โครงการ: ประมูลงานตรวจสอบสภาพพนักงาน
และงานตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่)
ปี 2568**

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

รายละเอียดและข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE: TOR)

โครงการ: ประมูลงานตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี และงานตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) ปี 2568

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **"บริษัทฯ"** จะดำเนินการสรรหา ผู้ให้บริการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี และงานตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **"ผู้เสนอราคา"** เพื่อจัดหาผู้ให้บริการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี และงานตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ข้อกำหนด และเงื่อนไข ดังนี้

นิยาม

- **การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี** หมายถึง การตรวจสอบสภาพ สำหรับพนักงานสังกัด บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวังโรคที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ทราบภาวะสุขภาพ และแนวโน้มการเจ็บป่วยของพนักงาน หากพบสภาพการเจ็บป่วยในระยะเริ่มต้นจะได้ให้การรักษาหรือป้องกันได้ทันเวลาที่
- **การตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่)** หมายถึง การตรวจสอบสภาพสำหรับพนักงานเริ่มงานใหม่ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของภาวะสุขภาพ และผลกระทบอันเกิดจากการทำงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงนั้น ได้แก่ พนักงานหน้าลาน พนักงานขนส่งน้ำมัน พนักงานประจำโรงบรรจุแก๊ส เป็นต้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสรรหา ผู้เสนอราคา ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี และงานตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน
- 1.2 เพื่อสรรหา ผู้เสนอราคา ที่สามารถดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี และงานตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) ได้ตาม ระยะเวลาและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

2. รายละเอียดโครงการ

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีความประสงค์สรรหาผู้ให้บริการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี และงานตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) โดยมีรายละเอียดระยะเวลาดังนี้

- 2.1 การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม 2568
- 2.2 การตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569
- 2.3 รายละเอียด (Specification) และข้อกำหนดทางเทคนิค(Technical Specification) ตามรายละเอียดใน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการ และเอกสารแนบท้าย 01

3.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียด	เอกสารแนบ
3.1.	ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล หรือ หน่วยงานรัฐ ที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย โดยมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มจำนวน	แสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือหน่วยงานรัฐ ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (อายุ ไม่เกิน 3 เดือน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ ต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียด	เอกสารแนบ
3.2.	ผู้เสนอราคา ต้องมีชื่อเป็นกรรมการบริษัทในหนังสือรับรองตามรายละเอียดและข้อกำหนดใน ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 3.1 หลายบริษัท สามารถยื่นเสนอราคาได้เพียงบริษัทเดียวเท่านั้น	ใช้เอกสารชุดเดียวกับข้อ 3.1
3.3.	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงสำเนางบการเงินฉบับที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว	สำเนางบการเงิน ของปีล่าสุด ที่ยื่นกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์
3.4.	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงหลักฐานความเคลื่อนไหวของบัญชี	(Bank Statement) ย้อนหลัง 6 เดือน
3.5.	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงหนังสือหรือเอกสารรับรองผลงาน เกี่ยวกับโครงการ ตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี และงานตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) ที่มีคุณสมบัติที่มีความใกล้เคียงกับข้อกำหนด ตามรายละเอียด ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเทคนิค มูลค่าไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท/โครงการ (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่เข้าร่วมเสนอราคาโครงการนี้ เมื่อนับถึงกำหนดวันยื่นของเสนอราคา โดยนำเสนอเอกสารแนบรายละเอียด รับรองผลงาน	หนังสือรับรองผลงาน ประกอบด้วย - รายละเอียดหน่วยงาน (ชื่อ, ประเภทธุรกิจ, สถานที่ตั้ง) - รายละเอียดโครงการ (ชื่อ, มูลค่าโครงการ, ขอบเขตงาน) - รายละเอียดของลูกค้าอ้างอิง (Site Reference) ที่บริษัทสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address
3.6	ผู้เสนอราคา ต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน / โรงพยาบาลทั่วไป	
3.7.	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกเลิกจ้างหรือถูกลงโทษให้พักงานของบริษัทฯ	
3.8.	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอการารายอื่น ณ วันประกาศประมูลด้วยวิธีการยื่นซองเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลครั้งนี้	
3.9.	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์ และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันที่นั้น	
3.10	ผู้เสนอราคา ต้องตรวจสอบ รายละเอียดและข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE: TOR) ของเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วน	รายละเอียดและข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE:TOR)ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา ยอมรับเงื่อนไขทุกหน้า (TOR เอกสารแนบท้าย 02)
3.11	ผู้เสนอราคา ต้องมีหน้าที่ ตรวจสอบร่างสัญญาให้ครบถ้วน	ตรวจสอบร่างสัญญา ลงนามและประทับตรายอมรับเงื่อนไขตามสัญญามาตรฐานของบริษัทฯ (เอกสารแนบท้าย 03)
3.12	ผู้เสนอราคา ต้องลงนามในเอกสารประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับบริษัทคู่ค้า	เอกสารประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับบริษัทคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) (เอกสารแนบท้าย 04)
3.13	ผู้เสนอราคา ต้องทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ)	แบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ลิงค์ Google Form ดังนี้ http://forms.gle/dUUdxE9cMUEfyXf7

4.กำหนดการนัดหมาย และการเสนอราคา

ลำดับ	กำหนดการ	กำหนดการ วันและเวลา	ช่องทางการจัดส่ง	หมายเหตุ
4.1	นำส่ง TOR	วันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568	• ผ่านช่องทาง E-mail	
4.2	ชี้แจงการเสนอราคา	วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2568 เวลา 13:00 – 15:00 น.	• ผ่านช่องทาง Google Meet	
4.3	ส่งของคุณสมบัติผู้ เสนอราคา (Commercial Specification)	วันจันทร์ที่ 01 กันยายน 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.	• ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: Krittikorn.ch@pt.co.th • ระบุ หัวข้อ(Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า ของคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา "TOR-68-025 โครงการงานตรวจสอบสุขภาพ พนักงานประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"	• อ้างอิง ตามรายละเอียด ข้อ.3 (คุณสมบัติผู้เสนอราคา)
4.4	ส่งของคุณสมบัติด้าน เทคนิค (Technical Specification)	วันจันทร์ที่ 01 กันยายน 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.	• ส่งเอกสารผ่านช่องทางEmail: Krittikorn.ch@pt.co.th • ระบุ หัวข้อ(Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า ของด้านเทคนิค " TOR-68-025 โครงการงานตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"	อ้างอิงเอกสารแนบท้าย 01
4.5	ส่งของใบเสนอราคา (Quotation)	วันศุกร์ที่ 05 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น.	• ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: bid@pt.co.th • ระบุ หัวข้อ(Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า ของใบเสนอ ราคา "TOR-68-025 โครงการงานตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"	• ใบเสนอราคา(PDF file) ด้วยแบบฟอร์มในเอกสารและรูปแบบที่ บริษัทฯ กำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงนามและประทับตราบริษัท เอกสารแนบท้าย 05 • ใบเสนอราคา (Excel file)

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณกฤตกร ไชยมาตย์ (ส่วนงานจัดซื้อ) เบอร์โทรศัพท์ : 083-307-8882

5. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา

5.1 บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามรายละเอียดและข้อกำหนดใน **ส่วนที่ 1 ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ.3 คุณสมบัติผู้เสนอราคา และใน ส่วนที่ 2 ข้อมูลขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการ** เบื้องต้นก่อน หากผู้เสนอราคารายใด ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ อาจจะไม่พิจารณาเปิดเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน

5.2 ผู้เสนอราคา จะต้องตรวจสอบราคา และระบุข้อมูล ตามรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้เท่านั้น

5.3 บริษัทฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา จากราคารวมทั้งหมดเป็นหลัก ตามที่กำหนดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคา แต่ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา ซึ่งมีใช้ผู้เสนอราคารายต่ำที่สุด หากพิจารณาเห็นว่าผู้เสนอราคาที่มีเสนอราคารายต่ำที่สุดไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จะให้ผู้เสนอราคาชี้แจงและแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานได้จริงตามที่เสนอราคา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

5.4 บริษัทฯ อาจพิจารณาเลือกราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลแบบยื่นซองเสนอราคาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

5.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนำเสนอ เป็นความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

5.6 ในระหว่างขั้นตอนการพิจารณาหากบริษัทฯ ต้องการตรวจสอบข้อมูลใดๆ เพื่อพิจารณาเพิ่มเติม ผู้เสนอราคา จะต้องจัดหาข้อมูลตอบโดยเร็วที่สุดภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับแจ้งจากบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ

5.7 หากผู้เสนอราคา ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากบริษัทฯ แล้ว จะไม่สามารถถอนตัวได้ มิฉะนั้นบริษัทฯ จะตัดสิทธิ์การทำงานในทุกประเภทงาน ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

5.8 การพิจารณาราคาของบริษัทฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

6.1 กรณี การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด พร้อมจัดส่งสมุดตรวจสอบสุขภาพพนักงานให้กับบริษัทฯ ให้ครบถ้วน

6.2 กรณี การตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงานให้ครบถ้วนแล้วเสร็จ ตามแผนที่ได้รับจากบริษัทฯ

6.3 กรณีผู้เสนอราคา มิได้ลงมือให้บริการ ภายในระยะเวลาอันสมควร หรือมีเหตุให้บริษัทฯ เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่ดี หรือล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จไปแล้วก็ดี หรือ ผู้เสนอราคา ทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญานี้เสียทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นให้ทำงานแทนผู้เสนอราคา จนงานเสร็จสิ้นได้ทันที โดยผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกิดขึ้น

7. การทำสัญญาจ้าง และระยะเวลาโครงการ

7.1 ระยะเวลาสัญญา แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

7.1.1 การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม 2568

7.1.2 การตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

7.2 ผู้เสนอราคา ต้องลงนามในสัญญาของบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับจาก ได้รับเอกสารสัญญาจากบริษัทฯ

7.3 ผู้เสนอราคา ต้องชำระค่าอากรแสตมป์ตามมูลค่าสัญญา ตามที่กฎหมายกำหนด

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน และส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ ดำเนินการงานตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี และตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน ตามรายละเอียดดังนี้

- การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี จำนวนจุดตรวจ **198** แห่ง ตามรายละเอียดและข้อกำหนด ส่วนที่ 2 ข้อมูลขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการ

- การตรวจปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (พนักงานใหม่) จำนวนจุดตรวจ **198** แห่ง ตามรายละเอียดและข้อกำหนด ส่วนที่ 2 ข้อมูลขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 ผู้เสนอราคา ที่ไม่เคยซื้อขายกับ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ต้อง ลงทะเบียนผู้ขาย หลังจากได้รับการแจ้งผลประกาศผู้ชนะการประมูล ได้ที่ <https://vrm.pt.co.th>

9.2 เมื่อผู้เสนอราคา ได้ส่งมอบงาน และบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจรับมอบงานแล้ว ผู้เสนอราคา ต้องวางบิลในระบบ VRM ก่อน แล้วจึงสามารถนำส่งเอกสารวางบิลให้กับ ฝ่ายบัญชี ทุกวัน ณ จุดรับเอกสาร ชั้น B1 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ถนนลาดพร้าว แขวงห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

9.3 เอกสารประกอบการวางบิลที่ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งมอบให้กับ ฝ่ายบัญชี มีดังนี้

- ใบวางบิล, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี, ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาใบสั่งซื้อ (PO)
- ใบสรุปยอดรวมของผู้เข้ารับการตรวจสอบสภาพ

9.4 บริษัทฯ กำหนดชำระเงิน หลังจากได้รับเอกสารตาม ข้อ 9.3 ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ผู้เสนอราคาวางบิล และมีรอบการชำระเงินทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน นับจากวันที่วางบิล หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายหรือเงื่อนไข บริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งให้ทราบในภายหลัง

9.5 กรณี ผู้เสนอราคา ไม่ทำการวางบิลหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน 30 วัน หลังจากบริษัทฯ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกใบสั่งซื้อ(PO) หรือสัญญานี้ๆ และผู้เสนอราคา จะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องให้ชำระค่าจ้างย้อนหลังใดในทุกรณี

10. บทปรับ

ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการให้บริการให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดการของบริษัทฯ และหากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือมีเหตุอันอาจก่อให้เกิดการดองกักนั้นไม่แล้วเสร็จตามกำหนดได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ ปรับเป็นเงินวันละ **500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)** ต่อคน ต่อจุดตรวจ (จำนวนคน อ้างอิงตามแผนการตรวจที่ตกลงร่วมกัน) นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดการตรวจ ตามข้อ 8. จนส่งมอบแล้วเสร็จ

10.2 ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ ปรับเป็นเงินวันละ **500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)** นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดการส่งมอบผลตรวจ ตามส่วนที่ 2 ข้อมูลขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการ ข้อ 4. การจัดส่งผลตรวจสภาพประจำปีและตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน

10.3 กรณีผู้เสนอราคา ไม่สามารถดำเนินงานตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ตามข้อ 8. ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ จัดหาผู้เสนอคารายอื่น เข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้เสนอราคา มีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความล่าช้า และค่าดำเนินการ อันเกิดจากการสรรหาผู้เสนอคารายอื่น ให้เข้ามาดำเนินการแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

11. การบอกเลิกสัญญา

กรณี ผู้เสนอราคา ดำเนินการตรวจสอบสภาพล่าช้ากว่า ตามสัญญากำหนด หรือ ถูกปรับสะสมสูงกว่า 10% ของมูลค่างานตามสัญญา หรือ ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และต้องยอมให้ บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

11.1 เรียกค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องจากบริษัทฯ ต้องว่าจ้าง ผู้เสนอคารายอื่นเพื่อเข้าดำเนินการแทนจนแล้วเสร็จ

11.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจาก ผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

11.3 ผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบ และชดใช้ส่วนต่างของราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ บริษัทฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ

โดยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคา รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยผู้เสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าชดเชยใดๆ จากบริษัทฯ



(คุณศิธา วิทยอุดมกิจ)
Director of Procurement
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)



(นายชญธร สุทธิโก)
Senior Director of Procurement
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)
การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน
ประจำปี 2568

ส่วนที่ 2 ข้อมูลขอบเขตงาน และเงื่อนไขการให้บริการ

1. ขอบเขตงาน

- 1.1. การตรวจสุขภาพพนักงานตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2563
- 1.2. สถานพยาบาล/ศูนย์ตรวจสุขภาพ จะต้องจัดหาแรงงานที่ให้บริการตรวจสุขภาพพนักงาน ต้องเป็นแพทย์อาชีวอนามัย, แพทย์สาขาอื่นๆ, พยาบาลวิชาชีพ หรือผู้ประกอบการวิชาชีพทางการแพทย์ และได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) หรือ JCI (Joint Commission International)
- 1.3. วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการตรวจสุขภาพครบถ้วน โดยเครื่องมือที่มีมาตรฐานและผ่านการทวนสอบคุณภาพของเครื่องมือไม่หมดอายุ
- 1.4. ห้องปฏิบัติการ(LAB) ที่ใช้ในการตรวจสุขภาพต้องมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Medical Lab) ISO15189 และห้องทดสอบทั่วไป(Testing&Calibration) ISO/IEC17025
- 1.5. เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผลตรวจสุขภาพจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล (BEIs)
- 1.5. การควบคุมจัดการ การขนส่ง การจัดทำรายงานการส่งผลตรวจสุขภาพ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อกำหนดในการทำงาน

- 2.1. สถานพยาบาล/ศูนย์ตรวจสุขภาพ มีหน้าที่ วางแผนการตรวจ สำหรับ "ตรวจสุขภาพพนักงาน" ตามรูปแบบและจำนวนที่บริษัทกำหนดแนบท้าย โดยกำหนดการและสถานที่ที่จะแบ่งเป็นรอบการตรวจ ตามที่บริษัทแจ้งให้ทราบ
- 2.2. สถานพยาบาล/ศูนย์ตรวจสุขภาพ ต้องดำเนินการตรวจสุขภาพตาม กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน
- 2.3. สถานพยาบาล/ศูนย์ตรวจสุขภาพ ต้องจัดทำรายงานตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด
- 2.4. กรณีพบผลการตรวจสุขภาพพนักงานผิดปกติ โรงพยาบาลต้องตรวจยืนยันผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน เฉพาะที่ผิดปกติอีก 1 ครั้ง โดยอาจจัดพื้นที่ หรือการตรวจให้พนักงานไปตรวจสุขภาพตามที่ตกลงกับบริษัท หรือตามความเหมาะสม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (เนื่องจากความผิดปกติ อาจเกิดจากเครื่องมือ วิธีการตรวจ หรืออื่นๆ จากทางโรงพยาบาลผู้ตรวจได้)

3. กำหนดจุดตรวจ และระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน

3.1 กำหนดระยะเวลาในการตรวจสุขภาพ

- 3.1.1 การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2568 ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งผลตรวจให้กับพนักงานตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามที่ระบุในข้อ 4)
- 3.1.2 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2568 โดยให้ดำเนินการตรวจตามแผนและกำหนดการที่ได้ระบุไว้

3.2 กำหนดจุดตรวจสุขภาพ ดังนี้

- 3.2.1 จุดตรวจสุขภาพหลักกระจายตามจังหวัดต่างๆ จำนวน 198 จุด จำนวนตรวจประจำปี 11,942 คน รายละเอียดจุดตรวจตามเอกสารแนบ 1 และจำนวนตรวจปัจจัยเสี่ยง 10,923 คน ตามเอกสารแนบ 2

เงื่อนไข

การกำหนดจุดตรวจสุขภาพได้มีการสำรวจข้อมูลจากทางต้นสังกัดโดยอ้างอิงระยะทางระหว่างสถานที่ทำงานกับจุดตรวจจากระบบคำนวณระยะทาง (Google Map) และเป็นจุดที่พนักงานประจำสาขา สามารถเดินทางเข้าตรวจได้โดยที่ไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. โรงพยาบาล จะต้องไม่ลดจำนวนจุดตรวจลงจากที่กำหนดไว้ใน TOR
2. กรณีโรงพยาบาล มีการเปลี่ยนแปลงจุดตรวจจากที่บริษัทกำหนด จะต้องแจ้งกับบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และได้รับความยินยอมจากทางบริษัท เพื่อจะได้แจ้งพนักงานทราบสำหรับการเตรียมตัว และจะต้องมีระยะทางจากสถานที่ทำงานของพนักงานไปยังจุดตรวจใหม่ ไม่เกิน 50 กิโลเมตรเท่านั้น หากไม่สามารถทำได้ จะต้องเพิ่มจุดตรวจใหม่รองรับ โดยจะต้องไม่กำหนดจำนวนพนักงานขั้นต่ำที่จะเข้าไปให้บริการ

3.2.2 สำหรับจุดตรวจสุขภาพของกลุ่มสาขาที่ระยะทางไกลเกิน 100 กม.ให้โรงพยาบาลนำเสนอรูปแบบการตรวจเป็น 2 แบบ คือ การตรวจโดยหน่วยเคลื่อนที่ แบบเดียวกับข้อ 4.2.1 หรือเป็นรูปแบบการตรวจโดยผ่านโรงพยาบาลในพื้นที่ ได้แก่ 5 สาขาดังนี้

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จุดตรวจปี 2568	ระยะทางปี 2568	จำนวนพนักงาน
1	พันธุ์ไทย ปาย 1_977	สถานบริการ แม่ฮ่องสอน 2_02Q	101	2
2	สถานบริการ เกาะพะงัน 1_95J	สถานบริการ ขุนทะเล 1_294	129	2
3	สถานบริการ เกาะสมุย 1_006	สถานบริการ ขุนทะเล 1_294	112	4
4	สถานบริการ สู่โขงไกล 1_03J	สถานบริการ ยะหริ่ง 1_30E	139	2
5	สถานบริการ ดากใบ 1_88D	สถานบริการ ยะหริ่ง 1_30E	116	5
		Grand Total		15

4. การจัดส่งผลตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน

4.1 ผลตรวจสุขภาพจะต้องเป็นการออกผลตรวจในนามของสถานพยาบาลที่ได้รับคัดเลือก

4.2 ให้สถานพยาบาลส่งสมุดผลตรวจสุขภาพประจำปีปิดผนึกแยกรายบุคคลให้กับพนักงานที่เข้ารับการตรวจเรียบร้อยแล้วภายใน 30 วัน และจัดส่งให้พนักงานตามสาขาที่สังกัดอยู่

4.3 ให้สถานพยาบาลส่งไฟล์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงแยกรายบุคคลให้กับบริษัทภายใน 30 วัน

4.4 จัดส่งรายงานวิเคราะห์ภาพรวมของการการตรวจสุขภาพประจำปี(รายงานฉบับรวมแยกแต่ละบริษัท) โดยแยกตามคลังน้ำมัน/ศูนย์กระจายสินค้า/โรงบรรจุก๊าซฯ และสำนักงานใหญ่ ทั้งแบบรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล ภายใน 30 วัน หลังจากตรวจสุขภาพทั้งหมดแล้วเสร็จ เพื่อที่ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จะได้นำข้อมูลแจ้งกับทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

4.5 จัดส่งไฟล์รายงานวิเคราะห์ภาพรวมของการการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงภายใน 30 วันหลังจากตรวจแล้วเสร็จ

4.6 จัดทำไฟล์ข้อมูลเอกสาร สอ.4 และ จผส.1 ให้กับทางบริษัทภายใน 30 วันหลังจากตรวจสุขภาพทั้งหมดแล้วเสร็จ เพื่อที่ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะได้นำข้อมูลแจ้งกับทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

4.7 จัดทำไฟล์ข้อมูลเอกสาร จผส.1 ส่งให้กับทางบริษัทภายใน 30 กรณีผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงผิดปกติ

เอกสารแนบ 1

จำนวนพนักงานที่ได้สิทธิ์ตรวจสอบสภาพประจำปี 2568

บริษัท	แผน1	แผน2	แผน3	แผน4	แผน5	แผน6	แผน Linde (new)	Grand Total
	กลุ่มสำนักงาน	กลุ่มเสี่ยงสัมผัสน้ำมัน	กลุ่มเสี่ยงสัมผัสก๊าซปิโตรเลียมเหลว	กลุ่มเสี่ยงสัมผัสสารเคมีในอาคารปฏิบัติการ	กลุ่มผู้บริหารชาย (L.9)	กลุ่มผู้บริหารหญิง (L.9)		
ATL	63	0	293	0	1	2	0	359
CCC	1	0	0	0	0	0	0	1
GFA	52	0	0	0	0	1	0	53
GL	1	0	0	0	0	0	0	1
GS	8	0	0	0	0	0	0	8
MAX	2	0	0	0	0	1	0	3
MMC	4	0	0	0	0	1	0	5
MSS	26	0	0	0	1	1	0	28
OLP	10	911	123	0	1	0	0	1,045
PTC	656	5,657	0	0	4	1	0	6,318
PTG	522	113	0	12	14	13	0	674
PTGGE	1	0	0	0	0	0	0	1
PTGLG	209	626	0	0	1	0	89	924
PUN	1,497	0	0	0	2	4	0	1,504
WG	32	0	0	0	0	0	0	32
บริษัท แอมโบรสฟู้ด แอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด	77	0	0	0	1	1	0	80
บริษัท แอสตรอน เทค จำกัด	6	0	0	8	0	0	0	15
บริษัท มัลดี ปิโตรเลียม จำกัด	1	0	0	0	4	1	0	6
บริษัท พีพีพี กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	253	0	0	0	0	0	0	253
บริษัท เอ็มไพร์ เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด	30	13	0	0	6	4	0	54
บริษัท สยาม ออโต้ แบคส์ จำกัด	438	0	0	0	0	0	0	438
บริษัท อาร์ดี เกษตร พัฒนา จำกัด	104	0	0	0	6	3	0	113
บริษัท อินโนลิเจนท์ ออโตเมชัน จำกัด	14	0	0	0	0	0	0	14
บริษัท สยามริงนก ทะเลใต้ จำกัด	7	0	0	0	0	0	0	7
บริษัท โปรเกรสไซน์ จำกัด	7	0	0	0	0	0	0	7
Grand Total	4,022	7,321	416	20	41	33	89	11,942

หมายเหตุ ในการเรียกเก็บค่าตรวจสุขภาพจะคิดจากจำนวนพนักงานที่เข้าตรวจจริง กรณีเข้าตรวจไม่ครบจะคิดจากยอดพนักงาน 11,942 คน(คิดจาก 70% ของจำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ทั้งหมด 17,059 คน) จุดตรวจ 198 จุด ตามที่ได้ประมาณการเข้าตรวจไว้

โปรแกรมการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

ลำดับ	รายการตรวจ	แผนการตรวจสุขภาพประจำปี					
		แผน1	แผน2	แผน3	แผน4	แผน5	แผน6
		กลุ่ม สำนักงาน	กลุ่ม เสี่ยง สัมผัส น้ำมัน	กลุ่มเสี่ยง สัมผัสก๊าซ ปิโตรเลียม เหลว	กลุ่มเสี่ยง สัมผัสสารเคมี ในอาคาร ปฏิบัติการ	กลุ่ม ผู้บริหาร ชาย (L.9)	กลุ่ม ผู้บริหาร หญิง (L.9)
1	การตรวจร่างกายทั่วไป	/	/	/	/	/	/
2	การตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (Physical Examination)	/	/	/	/	/	/
3	การตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ด้วยระบบดิจิทัล (X-Ray-Digital)	/	/	/	/	/	/
4	การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	/	/	/	/	/	/
5	การตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)	/	/	/	/	/	/
6	การตรวจหาระดับไขมัน Cholesterol ในเลือด (Total cholesterol, LDL, HDL, Triglyceride)	/	/	/	/	/	/
7	การตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)	/	/	/	/	/	/
8	การตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	/	/	/	/	/	/
9	การตรวจสมรรถภาพทำงานของตับ (SGOT, SGPT)	/	/	/	/	/	/
10	การตรวจหาระดับกรดยูริกในเลือด (Uric Acid)	/	/	/	/	/	/
11	การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)					/	/
12	การตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)					/	/
13	การตรวจช่องท้องด้านบนและด้านล่าง (Ultrasound)					/	/
14	การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ (CEA)					/	/
15	การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ (AFP)					/	/
16	การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)					/	
17	การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่						/
18	การตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)	/	/	/	/	/	/
19	การตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)		/	/	/		
20	การตรวจ t,t –Muconic acid ในปัสสาวะ		/		/		
21	การตรวจ 2,5-hexanedione ในปัสสาวะ		/		/		
22	การตรวจหาสาร Toluene ในปัสสาวะ (Hippulic acid หรือ o-Cresol)		/		/		
23	การตรวจหาสาร Xylene ในปัสสาวะ (Methylhippulic acids)		/		/		
24	การตรวจหาสารเมทานอลในปัสสาวะ				/		
25	การตรวจ acetone ในปัสสาวะ				/		
26	การตรวจหาสาร Methyl Isobutyl Ketone ในปัสสาวะ				/		
27	การตรวจหาโลหะหนักปัสสาวะ						/

โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี_กลุ่มขนส่งก๊าซ Linde(new)

ลำดับ	โปรแกรมตรวจ	METHOD or TECHNICAL DETAIL
1	ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์	PHYSICAL EXAM
2	เอ็กซเรย์ทรวงอก (ฟิล์มใหญ่)	CHEST X-RAY
3	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	BLOOD TEST
4	ตรวจวิเคราะห์ปัสสาวะ	URINE ANALYSIS
5	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ	LIVER FUNCTION TEST (SGOT, SGPT, AP)
6	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต	KIDNEY FUNCTION TEST (BUN, CREATININE)
7	ตรวจหาระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์	TRIGLYCERIDES
8	ตรวจหาระดับไขมันโคเลสเตอรอล	CHOLESTEROL
9	ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด	FASTING BLOOD SUGAR (FBS)
10	ตรวจหาไขมันดี และไขมันไม่ดี	LDL & HDL
11	ตรวจหากรดยูริก	URIC ACID
12	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น และตาบอดสีด้วย computer	VISION SCREENING
13	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	AUDIOGRAM
14	ตรวจสมรรถภาพของปอด	LUNG FUNCTION TEST
15	ทดสอบสายตาภาพสามมิติ ลานสายตา	STEREOSCOPIC SEEING/VISUAL FIELD\TISMUS
16	ตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อ	MUSCULAR OR SKELETAL DISCORDERS: BLACK
17	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	EKG
18	เบนซีน และอนุพันธ์ (Benzene)	T,T-MUCONIC ACID IN URINE
19	คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide)	CARBOXYHEMOGLOBIN IN BLOOD
20	การตรวจไวรัสตับอักเสบบี	ANTI HAV IgM

โปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน

ลำดับ	รายการตรวจ	แผนการตรวจตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน			
		แผน 1 เสี่ยงสัมผัส น้ำมัน (รายเดือน)	แผน 1 เสี่ยงสัมผัส น้ำมัน (รายวัน)	แผน 2 เสี่ยง สัมผัสก๊าซ ปิโตรเลียม เหลว	แผน 3 เสี่ยง สัมผัส สารเคมี ในอาคาร ปฏิบัติการ
1	การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	✓	✓	✓
2	การตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine, Uric)	✓	✓	✓	✓
3	การตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)	✓	✓	✓	✓
4	การตรวจหาสาร Benzene ในปัสสาวะ (t,t –Muconic acid)	✓	✓		✓
5	การตรวจหาสาร Toluene ในปัสสาวะ (Hippulic acid หรือ o-Cresol)	✓	✓		✓
6	การตรวจหาสาร Xylene ในปัสสาวะ (Methylhippulic acids)	✓	✓		✓
7	การตรวจหาสาร Acetone ในปัสสาวะ				✓
8	การตรวจร่างกายทั่วไป เช่น วัดสายตา ตามอดสี วัดความดัน วัดชีพจร ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	✓			
9	การตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ด้วยระบบดิจิทัล (X-Ray-Digital)	✓			
10	ตรวจสารเสพติด แอมเฟตามีน (ยาบ้า)	✓			

เอกสารแนบ 2

จำนวนพนักงานที่ได้สิทธิ์ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (ประมาณการ)

เดือน/ปี	แผนการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน							
	PTC			OLP		PTGLG	ATL	PTG
	แผน1 (รายเดือน)	แผน1 (รายวัน)		แผน1 (รายเดือน)	แผน1 (รายวัน)	แผน1 (รายเดือน)	แผน2	แผน3
	ผู้ช่วย ผู้จัดการ	กทม.และ ปริมณฑล	ภูมิภาค	ผู้ช่วย ผู้จัดการ	กทม.และ ปริมณฑล	พนักงาน ขับรถขนส่ง	โรงบรรจุ ก๊าซ	LAB
ต.ค.68-ธ.ค.68	280	480	2,400	60	320	80	15	4
ม.ค.69-ก.ย.69	560	960	4,800	120	640	160	30	14
ทั้งหมด	840	1,440	7,200	180	960	240	45	18

หมายเหตุ ในการเรียกเก็บค่าตรวจสอบสุขภาพจะคิดจากจำนวนพนักงานที่เข้าตรวจจริง กรณีเข้าตรวจไม่ครบจะคิดจากจำนวนขั้นต่ำ 50% ของยอดเข้าตรวจทั้งหมด

ข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ช่วยผู้จัดการสถานี – ใช้แผน1 (รายเดือน) ตรวจสอบปัจจัยเสี่ยง+เริ่มงาน
พนักงานหน้าลาน - ใช้แผน1 (รายวัน) ตรวจสอบเฉพาะปัจจัยเสี่ยง
พนักงานขับรถขนส่ง – ใช้แผน1 (รายเดือน) ตรวจสอบปัจจัยเสี่ยง+เริ่มงาน
พนักงาน Linde – ใช้แผน กลุ่มขนส่งก๊าซ Linde
พนักงานโรงบรรจุก๊าซ – ใช้แผน 2 ตรวจสอบเฉพาะปัจจัยเสี่ยง
พนักงาน LAB – ใช้แผน 3 ตรวจสอบเฉพาะปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน

ลำดับ	รายการ	HR	ต้นสังกัด	โรงพยาบาล	กำหนดการ
1	จัดทำข้อมูลรายชื่อพนักงานที่ได้สิทธิ์ตรวจพร้อมกับระบุจุดตรวจและส่งให้กับโรงพยาบาล	/			ทุกวันที่ 1 ของเดือน
2	ระบุวันที่และเวลาตรวจสอบส่งข้อมูลให้ HR เพื่อแจ้งให้กับต้นสังกัดได้รับทราบกำหนดการตรวจ			/	ภายในวันที่ 7 ของเดือน
3	ประสานแจ้งพนักงานที่ได้สิทธิ์ให้เตรียมตัวเข้ารับการตรวจตามกำหนดการ	/	/		ภายในวันที่ 7 ของเดือน
4	เริ่มดำเนินการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงาน			/	วันที่ 8 - 20 ของเดือน
5	ประสาน ติดตามหรือรับ/ส่ง เพื่อให้พนักงานมาเข้ารับการตรวจตามกำหนด	/	/		วันที่ 8 - 20 ของเดือน
6	โรงพยาบาลอัปเดตยอดการเข้าตรวจจริง ณ จุดตรวจ ส่งเข้าไลน์กลุ่มเพื่อแจ้งจำนวนการเข้าตรวจให้ทราบหลังจากที่ตรวจเสร็จโดยทันที			/	วันที่ 8 - 20 ของเดือน
7	โรงพยาบาลส่งสรุปยอดการตรวจทั้งหมดให้กับ HR เพื่อประสานแจ้งกับต้นสังกัด			/	ทุกวันที่ 21 ของเดือน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปญพชรัตน์ แก้วศิริรัตน์)

Head of Compensation and Benefits