



**รายละเอียดและข้อกำหนด
(TERMS OF REFERENCE: TOR)**

TOR-68-008

โครงการประมูลหัวเขื่อน้ำยาทำความสะอาด ประจำปี 2568

**บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ**

รายละเอียดและข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE: TOR)
โครงการประมูลหั่วเชื่อน้ำยาทำความสะอาด
ประจำปี 2568

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ” จะดำเนินการสรรหาผู้ผลิตและจำหน่ายหั่วเชื่อน้ำยาทำความสะอาดสถานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนอราคา” โดยมีวัตถุประสงค์ขอบเขตงานข้อกำหนด และเงื่อนไข ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

1 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดหาผู้ผลิตและจำหน่ายที่มีความรู้ ในสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่นำมาเสนอเป็นอย่างดีแก่บริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อจัดหาผู้ผลิตและจำหน่ายที่สามารถผลิตและจัดส่ง หั่วเชื่อน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ เช็ดกระจก และกีดสนิม ได้ทั่วประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดใน ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานเบื้องต้น

2 รายละเอียดของโครงการ

- 2.1 ระยะเวลาโครงการ เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 จนถึง 31 ธันวาคม 2569
- 2.2 เพื่อจัดหา ผู้เสนอราคา ที่สามารถส่งมอบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงมีบริการหลังการขายได้ตามเงื่อนไข
- 2.3 มูลค่าโครงการ (จำนวนคาดการณ์สั่งซื้อ TOR ส่วนที่ 2) และรวมถึงปริมาณเพิ่มเติมจากบริษัทอื่นๆ ในเครือของ PTG Group

3 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียด	เอกสารที่ต้องนำส่ง
3.1	ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย มีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) ชำระเต็มจำนวน	- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ <u>อายุไม่เกิน 3 เดือน</u> ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ ต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคา
3.2	ผู้เสนอราคาที่มีชื่อเป็นกรรมการบริษัทในหนังสือรับรอง ตามรายละเอียดใน ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 3.1 หลายบริษัท สามารถยื่นเสนอราคาได้เพียงบริษัทเดียวเท่านั้น	-
3.3	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงสำเนางบการเงินของบริษัท ฉบับที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว ของปีล่าสุด ที่ยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	- สำเนางบการเงินของบริษัท ฉบับที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว ของปีล่าสุด ที่ยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ลำดับ	รายละเอียด	เอกสารที่ต้องนำเสนอ
3.4	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงหลักฐานการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร	Bank Statement ย้อนหลัง 6 เดือน
3.5	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงหนังสือหรือเอกสารรับรองผลงาน เกี่ยวกับโครงการที่มีความใกล้เคียงกับข้อกำหนด (งาน Implementation) ตามรายละเอียด ส่วนที่ 2 ข้อมูลทางด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า 1 สัญญาหรือใบสั่งซื้อ และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ต่อโครงการ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากกำหนดวันยื่นซองเสนอราคา	เอกสารสัญญา หรือใบสั่งซื้อ (PO) หรือหลักฐานการสั่งซื้อ ที่ระบุรายละเอียดการทำงานชนิดเดียวกัน หรือเทียบเคียง โดยเอกสารต้องระบุรายละเอียดดังนี้ - รายละเอียดหน่วยงาน (ชื่อ, ประเภทธุรกิจ, สถานที่ตั้ง) - รายละเอียดโครงการ (ชื่อ, มูลค่าโครงการ, ขอบเขตงาน) - รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง (Customer Reference) ที่บริษัทฯ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล ได้แก่ ชื่อ, ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ และ E-mail
3.6	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกเลิกจ้าง หรือถูกลงโทษให้พักงาน ในกลุ่มบริษัทฯ	-
3.7	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศผลด้วยวิธีการยื่นซองเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลงานครั้งนี้	-
3.8	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ และความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มครองนั้น	-
3.9	ผู้เสนอราคา ต้องตรวจสอบรายละเอียด และข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE : TOR) ของเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วน	เอกสาร Comply TOR ที่ลงนาม พร้อมประทับตรา (เอกสารแนบท้าย 04)
3.10	ผู้เสนอราคา ต้องลงนามในเอกสารประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับบริษัทคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)	เอกสารประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับบริษัทคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) (เอกสารแนบท้าย 02)
3.11	ผู้เสนอราคา ต้องทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ตามลิงค์ Google Form http://forms.gle/dUUdxE9cMUEfyXf7	แบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ตามลิงค์ Google Form http://forms.gle/dUUdxE9cMUEfyXf7
3.12	ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบร่างสัญญามาตรฐานของบริษัท (เอกสารแนบท้าย 03) ให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา ยอมรับเงื่อนไขทุกหน้า	เอกสารร่างสัญญามาตรฐานของบริษัทที่ลงนาม (เอกสารแนบท้าย 03) พร้อมประทับตรา ยอมรับเงื่อนไขทุกหน้า

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคารายใด ขาดคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณา

4 กำหนดการนัดหมาย และการเสนอราคา

ลำดับ	กำหนดการ	กำหนดการวันและเวลา	ช่องทางการจัดส่ง	หมายเหตุ
4.1	เข้ารับฟังการชี้แจง TOR พร้อมซัก-ถาม	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15:00-16:00 น.	Online by Google Meet (Online)	Link สำหรับเข้าร่วมการประชุม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
4.2	นำเสนอของคุณสมบัติผู้เสนอราคา (Commercial Specification)	วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.	- ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: krittikorn.ch@pt.co.th - ระบุ หัวข้อ (Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า " <u>ของคุณสมบัติผู้เสนอราคา</u> TOR-68-008 โครงการจัดหาหัวเขื่อน้ำยาทำความสะอาดประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"	เอกสาร Comply TOR ที่ลงนาม พร้อมประทับตรา และแนบเอกสารตามที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย 04 Sheet "Commercial")

ลำดับ	กำหนดการ	กำหนดการ วันและเวลา	ช่องทางการจัดส่ง	หมายเหตุ
4.3	นำส่งของคุณสมบัติด้านเทคนิค (Technical Specification)	วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.	ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: krittikorn.ch@pt.co.th ระบุหัวข้อ (Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า "<u>ซองคุณสมบัติด้านเทคนิค</u> TOR-68-008 โครงการจัดหาหัวเขื่อนน้ำยาทำความสะอาดประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"	- เอกสาร Comply TOR ที่ลงนาม พร้อมประทับตรา และแนบเอกสารตามที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย 04 Sheet "Technical") - เอกสารแนบท้าย 05 ตารางแจกแจง Manday
4.4	นำส่งของใบเสนอราคา (Quotation)	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 9:00-16:00 น.	- ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: bid@pt.co.th เท่านั้น - ระบุ หัวข้อ (Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า "<u>ซองเสนอราคา</u> TOR-68-008 โครงการจัดหาหัวเขื่อนน้ำยาทำความสะอาด ประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"	ใบเสนอราคา (PDF file) ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ (เอกสารแนบท้าย 01) ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท (กรณีมอบอำนาจ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้ครบถ้วน) ใบเสนอราคา (Excel file) ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ (เอกสารแนบท้าย 01) - ราคาที่เสนอ เป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณกฤตกร ไชยมาตย์ (ฝ่ายจัดซื้อ) โทรศัพท์ 02-168-3377 หรือ 083-3078882 Email: Krittikorn.ch@pt.co.th

5 หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา

- 5.1 บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา ตามรายละเอียด ส่วนที่ 1 ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 3 และ ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทางเทคนิค ก่อน หากผู้เสนอราคายรายใด ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ อาจจะไม่พิจารณาเปิดซองเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน
- 5.2 ผู้เสนอราคา จะต้องตรวจสอบราคา และระบุข้อมูล ตามรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้เท่านั้น
- 5.3 บริษัทฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา จากราคารวมทั้งหมดเป็นหลัก ตามที่กำหนดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคา แต่ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาซึ่งมิใช่ผู้เสนอราคายรายต่ำที่สุด หากเห็นว่าผู้เสนอราคาที่มีเสนอราคายรายต่ำที่สุด ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จะให้ผู้เสนอราคาชี้แจงและแสดงหลักฐานที่เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานได้จริงตามที่เสนอราคา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับบริษัทฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น
- 5.4 บริษัทฯ อาจพิจารณาเลือกราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลแบบยื่นซองเสนอราคาเลยก็ได้
- 5.5 ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา หากบริษัทฯ ต้องการตรวจสอบข้อมูลใดๆ เพื่อพิจารณาเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาข้อมูลตอบโดยเร็วที่สุด ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับแจ้งจากบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ
- 5.6 ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก ผู้เสนอราคา ต้องไม่ถอนตัวจากการยื่นซองเสนอราคา มิฉะนั้น บริษัทฯ จะตัดสิทธิ์การทำงาน ในทุกประเภทงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นอย่างน้อย 1 ปี
- 5.7 การพิจารณาราคาของบริษัทฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

6 การวางหลักประกัน และความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

6.1 การรับประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

• ผู้เสนอราคา ต้องนำส่งหนังสือค้ำประกันธนาคาร (หลักประกันสัญญา) เพื่อเป็นหลักประกันการกระทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ เสียหาย บริษัทฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหายนั้นจากหลักประกันทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร การใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายจากหลักประกันนี้ ไม่ตัดสิทธิ์บริษัทฯ ที่จะเรียกเอาค่าเสียหายจากผู้เสนอราคาเพิ่ม ซึ่งหลักประกันที่ผู้เสนอราคา นำมามอบไว้ให้นั้น บริษัทฯ จะคืนให้เมื่อ ผู้เสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา โดยสามารถวางหลักประกันในรูปแบบ เงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ อย่างใดอย่างหนึ่ง

• หลักประกันระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา (Performance bond): ผู้เสนอราคา ต้องนำส่งหนังสือค้ำประกันธนาคาร (Letter of Guarantee: L/G) วงเงินหลักประกัน 10% ของมูลค่าตามสัญญา เป็นระยะเวลา 12 เดือน และระยะเวลาค้ำประกันคุณภาพ 12 เดือน นับจากวันที่ส่งมอบสินค้า

• ผู้เสนอราคา ต้องวางหนังสือค้ำประกันธนาคาร แยกวงเงินตามรายชื่อบริษัทฯ กำหนด

6.2 การขอคืนหลักประกัน (Letter of Guarantee: L/G)

ผู้เสนอราคา จะได้รับคืนหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (Performance bond) และหลักประกันผลงาน (Warranty bond) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประกันผลงาน และได้รับการลงนามอนุมัติการตรวจรับงานจาก ส่วนงานฝ่ายสนับสนุนสถานที่ของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว

6.3 ขั้นตอนการดำเนินการขอคืนหลักประกัน

ผู้เสนอราคา มีหน้าที่แจ้งรายละเอียดขอคืนหลักประกัน มาที่ purchase@pt.co.th โดยระบุหัวข้อ (subject) "ขอคืนหลักประกัน TOR-68-008 โครงการจัดหาหัวเชื้อน้ำยาทำความสะอาดประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"

- เอกสารขอคืนหลักประกัน
- สำเนาสัญญาจ้าง
- สำเนาหนังสือหลักประกันธนาคาร หรือหลักฐานการชำระเงินธนาคาร

7 การทำสัญญา และระยะเวลาของสัญญา

7.1 กำหนดระยะเวลาของสัญญา **1 ปี** นับตั้งแต่ วันที่ **1 มกราคม 2569 จนถึง 31 ธันวาคม 2569** ตามจำนวนสิ่งซื้อ แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน

7.2 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ ลงนามในสัญญาของบริษัทฯ พร้อมนำส่งเอกสาร ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับจากได้รับเอกสารสัญญาจากบริษัทฯ กรณีผู้เสนอราคา นำส่งล่าช้ากว่ากำหนดของบริษัทฯ โดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม บริษัทฯ จะดำเนินการปรับผู้เสนอราคา เป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับจากวันพ้นกำหนดลงนามสัญญา จนกว่าบริษัทฯ จะได้รับเอกสารสิ้นสุดของสัญญาตามเงื่อนไข(ปกติ) เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาสัญญาตามข้อ 6.1

7.3 กรณีผู้เสนอราคา ไม่นำส่งสัญญาที่ลงนามในสัญญาของบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากได้รับเอกสารสัญญา โดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม บริษัทฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา

7.4 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ ชำระค่าอากรแสตมป์ตามมูลค่าสัญญา ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ นำส่งหลักประกัน ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับจากได้รับเอกสารสัญญาลงนามฉบับสมบูรณ์แล้ว กรณีผู้เสนอราคา นำส่งล่าช้ากว่ากำหนดของบริษัทฯ โดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม บริษัทฯ จะดำเนินการปรับผู้เสนอราคา เป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับจากวันพ้นกำหนดส่งหลักประกัน จนกว่าบริษัทฯ จะได้รับเอกสาร

8 การดำเนินงาน และส่งมอบงาน

8.1 ผู้เสนอราคา ต้องผลิตสินค้า พร้อมส่งมอบไปยังสถานที่ตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ (สาขา คลังและสำนักงานใหญ่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่กำหนดภายใน **30 วัน** นับจากได้รับใบสั่งซื้อ (PO) หรือแผนการส่งมอบงาน

8.2 ผู้เสนอราคา ต้องแจ้งกำหนดวันส่งมอบงาน และส่งมอบงานให้กับทีมผู้ประสานงานที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท ภายใน **7 วัน** นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ (PO) และผลิตแล้วเสร็จ

8.3 หากผู้เสนอราคา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 8.1-8.2 บริษัทฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคารายอื่น ส่งมอบสินค้าแทนผู้เสนอราคาได้ทันที โดยผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.4 กรณี ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสินค้าพร้อมใช้งาน ได้ตามกำหนดแผนการส่งมอบฯ เนื่องจากมีอุปสรรคต่างๆ หรือมีเหตุการณ์ที่นอกเหนือจากการควบคุม อันเกิดจากสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือปัจจัยด้านอื่นๆ ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งมายังบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเอกสารประกอบที่น่าเชื่อถือ ภายใน **2 วัน** นับจากวันที่ทราบสาเหตุ โดยแจ้งมาส่วนงานจัดซื้อ ผ่าน Email : purchase@pt.co.th เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการในการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคา หรือ ผู้รับจ้าง ไม่แจ้ง หรือรายละเอียดในเอกสารประกอบไม่น่าเชื่อถือ บริษัทฯ หรือ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเรื่องการขยายเวลาดังกล่าว และมีสิทธิ์จะให้ผู้รับจ้าง ทำงานชดเชย และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

9 เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 ผู้เสนอราคา ที่ไม่เคยซื้อขายกับ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีหน้าที่ลงทะเบียนผู้เสนอราคา หลังจากได้รับการแจ้งผลประกาศผู้ชนะการประมูล ได้ที่ <https://vrn.pt.co.th> และปฏิบัติตามนโยบายข้อกำหนดของบริษัทฯ

9.2 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ วางบิลในระบบ VRM ก่อน แล้วจึงสามารถนำส่งเอกสารประกอบการวางบิล ให้กับฝ่ายบัญชี โดยสามารถดำเนินการได้ทุกวันทำการ ณ จุดรับเอกสาร ชั้น B1 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

9.3 เอกสารประกอบการวางบิลที่ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งมอบให้กับ ฝ่ายบัญชี มีดังนี้

- ใบวางบิล, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาใบตรวจรับมอบสินค้า
- เอกสารลงนามอนุมัติการตรวจรับมอบงาน จากฝ่ายธุรการของบริษัทฯ

9.4 บริษัทฯ กำหนดชำระเงิน หลังจากได้รับเอกสารตาม ข้อ 9.3 ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่น้อยกว่า **30 วัน** นับจากวันที่ผู้เสนอราคาวางบิล และมีรอบการชำระเงินทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน นับจากวันที่วางบิล หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายหรือเงื่อนไข บริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งให้ทราบในภายหลัง

10 บทปรับ

10.1 ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการผลิต และส่งมอบให้แล้วเสร็จตามกำหนดการของบริษัทฯ และหากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือมีเหตุอันอาจก่อให้เกิดการดังกล่าวขึ้น ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดได้ ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

การส่งมอบสินค้า

- ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ **ปรับเป็นรายวันร้อยละ 2% (ร้อยละสอง) ของมูลค่าใบสั่งซื้อ หรือขั้นต่ำวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** นับแต่วันที่พ้นกำหนดการส่งมอบงาน ตามข้อ 8. จนถึงวันที่ผู้เสนอราคา ส่งมอบงานแล้วเสร็จ
- กรณี ผู้เสนอราคา ไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 8. ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ หรือ บริษัทฯ จัดหาผู้เสนอราคารายอื่น เข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความล่าช้า และค่าดำเนินการ อันเกิดจากการหาผู้เสนอราคารายอื่น ให้เข้ามาดำเนินการแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณี คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามคุณสมบัติตามที่กำหนด ทางบริษัทฯ สามารถเคลมสินค้ายกเลิกการผลิตได้ทั้งหมดและยินยอมให้บริษัทฯ ปรับค่าเสียหายทั้งหมดจนกว่าจะส่งมอบสินค้าล็อตใหม่ได้ต่อไป

11 การบอกเลิกสัญญา

กรณี ผู้เสนอราคา ส่งมอบงานล่าช้าสะสมเกินกว่า 30 วัน เมื่อเทียบกับแผนงาน หรือ ถูกปรับสะสมสูงกว่า 10% ของมูลค่างานตามสัญญา หรือ ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และต้องยอมให้ บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

11.1 รับหลักประกันสัญญา (Letter of Guarantee: L/G)

11.2 เรียกค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องจากบริษัทฯ ต้องว่าจ้างหรือเข้าผู้เสนอราคารายอื่นเพื่อเข้าดำเนินการแทนจนแล้วเสร็จ

11.3 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีเกิดจาก ผู้เสนอราคา(ถ้ามี)

11.4 ผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบ และชดใช้ส่วนต่างของราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ บริษัทฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ โดยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคา รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยผู้เสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าชดเชยใดๆ จากบริษัทฯ



(นางสาวศิดา วิทยอุดมกิจ)

Director of Procurement
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ



(นายชญธร สุทธิโก)

Senior Director of Procurement
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ



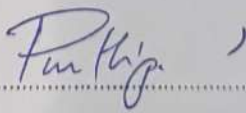
**รายละเอียดและข้อกำหนด
(TERMS OF REFERENCE: TOR)**

TOR-ส่วนที่ 2

**โครงการ ประมูลหัวเขื่อนน้ำยาทำความสะอาด
ประจำปี 2569**

**บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ**

Product Specification Sheet			
Specification	Details		
Product Name	1. หัวเขื่อน้ำยาทำความสะอาด ห้องน้ำ	2. หัวเขื่อน้ำยาทำความสะอาด กระจก	3. หัวเขื่อน้ำยากัดสนิม
Size	ไม่เกิน 5.00 ลิตร/แกลลอนหรือขวด เพื่อสามารถพกแกลลอนผสมได้โดยไม่รู้สึกหนักจนเกินไป		
คุณสมบัติ เพิ่มเติม	หัวเขื่อน้ำยาทำความสะอาด ห้องน้ำ ขจัดคราบสกปรก สิ่ง ปฏิกูล และราดำได้ดี เช็ดและล้าง ได้ดี มีกลิ่นหอมสดชื่นติดทนนาน	หัวเขื่อน้ำยาทำความสะอาดกระจก เช็ดกระจกทำความสะอาดสิ่ง สกปรกได้ดี ไม่ทิ้งคราบ เช็ดออก ง่าย ลดการเกาะตัวของฝุ่นละออง	หัวเขื่อน้ำยากัดสนิม ขจัดคราบ หินปูน คราบตะกรัน ตะไคร่น้ำ และ คราบฝังแน่นได้ดี ไม่มีกลิ่นฉุน
	- น้ำยาแต่ละชนิดจะต้องสีแตกต่างกัน - เป็นน้ำยาทำความสะอาดชนิดเข้มข้น สามารถผสมน้ำใช้ได้ตามอัตราส่วนที่แนะนำ - มีคุณสมบัติช่วยขจัดคราบมัน คราบฝุ่น และคราบสกปรกทั่วไปได้ดี - ไม่ทำลายพื้นผิว ไม่ทิ้งคราบเหนียวหลังการใช้งาน - มีกลิ่นหอมอ่อน ไม่ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ - ปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและสิ่งแวดล้อม โดยต้องไม่มีส่วนผสมของสารที่เป็นอันตราย - สินค้าต้องมีอายุการใช้งานเหลือไม่ต่ำกว่า 1 ปี ก่อนจัดส่ง - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ที่เกี่ยวข้อง เช่น • มอก. 2339-2555 : มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดกระเบื้องและเครื่องสุขภัณฑ์เซรามิกประเภทไฮโปคลอไรต์ • มอก. 1990-2558 : มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับ "ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดกระจก" (Glass cleaner Products) (หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลหรือมาตรฐานอื่นที่รับรองคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์) - ต้องส่งเอกสารรับรองคุณภาพและความปลอดภัย ดังนี้ • ใบรับรองผลการวิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ (COA : Certificate of Analysis) ของแต่ละรอบการผลิตและจัดส่ง ซึ่งระบุค่ามาตรฐานสำคัญ เพื่อยืนยันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่จัดส่ง • เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS : Safety Data Sheet) ฉบับล่าสุดที่ออกโดยผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า ซึ่งต้องระบุข้อมูลครบถ้วน 16 หมวด ตามมาตรฐานสากล GHS (Globally Harmonized System) ในครั้งแรกและกรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีประจักษ์แจ้งและจัดส่งใหม่อีกครั้ง		
Packaging	- ผู้ขายต้องจัดบรรจุสินค้าอย่างเรียบร้อยและรัดกุม โดยต้องปิดกล่องให้แน่นหนา ป้องกันการชำรุดหรือเสียหายระหว่างขนส่ง ทั้งนี้ต้องใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับลักษณะสินค้า และสามารถป้องกันความชื้น ฝุ่น หรือแรงกระแทกได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จำนวนในการสั่งหัวเขื่อน้ำยาทำความสะอาดแต่ละประเภทแต่ละครั้งเป็นไปตามที่ผู้ซื้อกำหนด - แนบคู่มือการผสมน้ำยาทุกครั้งจัดส่ง - ฉลากต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้อย่างชัดเจน ตามฉลากมาตรฐาน สคบ. เช่น • ชื่อผลิตภัณฑ์ • วิธีใช้ และคำเตือน • ส่วนประกอบสำคัญ • ชื่อผู้ผลิต / ผู้นำเข้า / ที่อยู่อาศัย • วันที่ผลิต และวันหมดอายุ • เลขที่รับรองหรือทะเบียนผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)		

เงื่อนไขการจัดส่งสินค้า	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">การจัดส่ง</th> <th colspan="2">PTC</th> </tr> <tr> <td colspan="2">จัดส่งตรงถึงสาขา</td> <td colspan="2">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">จัดส่งเข้าคลัง DC รังน้อย</td> <td colspan="2">X</td> </tr> </table>				การจัดส่ง		PTC		จัดส่งตรงถึงสาขา		X		จัดส่งเข้าคลัง DC รังน้อย		X								
	การจัดส่ง		PTC																				
	จัดส่งตรงถึงสาขา		X																				
	จัดส่งเข้าคลัง DC รังน้อย		X																				
	- ส่งตรงสาขา PT Station จำนวน 1668 สาขา ไม่ต้องมี Barcode หากมีสาขาเปิด-ปิดเพิ่มจะแจ้งอัปเดตให้ทราบ - กำหนดการจัดส่งสินค้าภายใน 30 วัน หลังยืนยันการส่งมอบ - ส่งหลักฐานการจัดส่งทาง e-mail - สินค้าทุกหน่วยต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด แตก หก หรือรั่วซึม - หากตรวจพบว่าสินค้าไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด หน่วยงานมีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบ และให้ผู้จำหน่ายเปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย - สินค้าส่งเข้าคลัง DC รังน้อย จะต้องติด Barcode สินค้า																						
<table border="1"> <tr> <th>material</th> <th>รายการ</th> <th>Barcode ที่ผลิตภัณฑ์</th> <th>Barcode ที่บรรจุภัณฑ์</th> </tr> <tr> <td>300000154</td> <td>น้ำยาล้างห้องน้ำ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>300000153</td> <td>น้ำยาหัวเชื้อเช็ดกระจก</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>300000155</td> <td>น้ำยาหัวเชื้อกัดสนิม</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				material	รายการ	Barcode ที่ผลิตภัณฑ์	Barcode ที่บรรจุภัณฑ์	300000154	น้ำยาล้างห้องน้ำ			300000153	น้ำยาหัวเชื้อเช็ดกระจก			300000155	น้ำยาหัวเชื้อกัดสนิม						
material	รายการ	Barcode ที่ผลิตภัณฑ์	Barcode ที่บรรจุภัณฑ์																				
300000154	น้ำยาล้างห้องน้ำ																						
300000153	น้ำยาหัวเชื้อเช็ดกระจก																						
300000155	น้ำยาหัวเชื้อกัดสนิม																						
จำนวนประมาณการ	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="3">ปริมาณหลังผสมน้ำในอัตราส่วนตามฉลาก</th> </tr> <tr> <th>DC รังน้อย</th> <th>Ship to Station</th> <th>Total</th> </tr> <tr> <td>หัวเชื่อน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ</td> <td>91,200 ลิตร</td> <td>13,339,520 ลิตร</td> <td>13,430,720 ลิตร</td> </tr> <tr> <td>หัวเชื่อน้ำยาทำความสะอาดกระจก</td> <td>17,100 ลิตร</td> <td>4,478,300 ลิตร</td> <td>4,495,400 ลิตร</td> </tr> <tr> <td>หัวเชื่อน้ำยากัดสนิม</td> <td>1,140 ลิตร</td> <td>275,044 ลิตร</td> <td>276,184 ลิตร</td> </tr> </table>				รายการ	ปริมาณหลังผสมน้ำในอัตราส่วนตามฉลาก			DC รังน้อย	Ship to Station	Total	หัวเชื่อน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	91,200 ลิตร	13,339,520 ลิตร	13,430,720 ลิตร	หัวเชื่อน้ำยาทำความสะอาดกระจก	17,100 ลิตร	4,478,300 ลิตร	4,495,400 ลิตร	หัวเชื่อน้ำยากัดสนิม	1,140 ลิตร	275,044 ลิตร	276,184 ลิตร
	รายการ	ปริมาณหลังผสมน้ำในอัตราส่วนตามฉลาก																					
		DC รังน้อย	Ship to Station	Total																			
	หัวเชื่อน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	91,200 ลิตร	13,339,520 ลิตร	13,430,720 ลิตร																			
	หัวเชื่อน้ำยาทำความสะอาดกระจก	17,100 ลิตร	4,478,300 ลิตร	4,495,400 ลิตร																			
หัวเชื่อน้ำยากัดสนิม	1,140 ลิตร	275,044 ลิตร	276,184 ลิตร																				
**จำนวนดังกล่าวอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามปริมาณการใช้จริง																							
ระยะเวลาในการสั่งซื้อ	1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2569																						
เงื่อนไขการรับประกัน	- ผู้จำหน่ายต้อง รับประกันคุณภาพสินค้าตลอดอายุสินค้า - หากพบว่าสินค้าเกิดความผิดปกติ เช่น • สี กลิ่น หรือเนื้อผลิตภัณฑ์เปลี่ยนไปจากสภาพปกติ • มีการตกตะกอน แยกชั้น หรือเกิดกลิ่นเหม็นบูดก่อนครบกำหนดอายุ • สินค้าไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ • บรรจุภัณฑ์รั่ว แตก หรือชำรุดจากกระบวนการผลิตหรือขนส่ง - ผู้จำหน่ายต้อง เปลี่ยนสินค้าใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย - สินค้าจะต้องมีคุณสมบัติหรือมาตรฐานตาม มอก./COA ที่ระบุไว้ - ผู้จำหน่ายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนสินค้าใหม่หรือการขนส่งกลับกรณีสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด																						
PTC																							
 ลงชื่อ (คุณพรธนธิภา จินตนาบรรเจิด) ตำแหน่ง Director of Station Support วันที่ 04/Nov/2025																							