



**รายละเอียดและข้อกำหนด
(TERMS OF REFERENCE : TOR)**

TOR-68-030 Rev.1

**โครงการประมูลป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B ป้ายร้านค้าแฟฟ Punthai
และงานเปลี่ยนไวน์ล/ เพิ่มป้ายพันธมิตรไทยบนป้ายไฮเวย์
ประจำปี 2568-2569**

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

รายละเอียดและข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE : TOR)
โครงการประมูลป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B ป้ายร้านค้าแฟ Punthai และงานเปลี่ยนไวน์ล/
เพิ่มป้ายพันธุ์ไทยบนป้ายไฮเวย์
ประจำปี 2568-2569

บริษัท พิกัส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” จะดำเนินการจัดหา “ผู้ผลิตพร้อมติดตั้ง” ป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B ป้ายร้านค้าแฟ Punthai และงานเปลี่ยนไวน์ล/ เพิ่มป้ายพันธุ์ไทยบนป้ายไฮเวย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนอราคา” หรือ “ผู้รับจ้าง” แล้วแต่กรณี โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ข้อกำหนด และเงื่อนไขดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดหาผู้เสนอราคา ที่มีความสามารถผลิตพร้อมติดตั้ง ป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B ป้ายร้านค้าแฟ Punthai และงานเปลี่ยนไวน์ล/ เพิ่มป้ายพันธุ์ไทยบนป้ายไฮเวย์ ประจำปี 2568-2569 ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ติดตั้งได้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม สอดคล้องตามข้อกำหนดใน “ส่วนที่ 2 ข้อมูลทางด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์”

1.2 เพื่อจัดหาผู้เสนอราคา ที่สามารถติดตั้งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการเปิดสาขา รวมถึงมีบริการการซ่อมแซม การรื้อถอน ได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ ที่กำหนด

1.3 เพื่อจัดหาผู้เสนอราคา ที่สามารถติดตั้งป้ายเพื่อสนับสนุนการขยายสาขา และสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

2. รายละเอียดโครงการ

รายละเอียด และข้อกำหนดฉบับนี้ ประกอบด้วย ป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B คือ ป้ายร้านค้าแฟ Punthai และงานเปลี่ยนไวน์ล/ เพิ่มป้ายพันธุ์ไทยบนป้ายไฮเวย์

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียด	เอกสารที่ต้องนำเสนอ
3.1	ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย มีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) ชำระเต็มจำนวน	- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ <u>อายุไม่เกิน 3 เดือน</u> ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ ต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคา
3.2	ผู้เสนอราคาที่มีชื่อเป็นกรรมการบริษัทในหนังสือรับรอง ตามรายละเอียดใน ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 3.1 หลายบริษัท สามารถยื่นเสนอราคาได้เพียงบริษัทเดียวเท่านั้น	-
3.3	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงสำเนางบการเงินของบริษัท ฉบับที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว ของปีล่าสุด ที่ยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	- สำเนางบการเงินของบริษัท ฉบับที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว ของปีล่าสุด ที่ยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ลำดับ	รายละเอียด	เอกสารที่ต้องนำเสนอ
3.4	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงหลักฐานการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร	Bank Statement ย้อนหลัง 6 เดือน
3.5	ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการเป็น ผู้ผลิต หรือ ผู้ผลิต พร้อมติดตั้งป้าย โดยแสดงหลักฐานเอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ (PO) หรือหลักฐานการสั่งซื้อ ที่ระบุรายละเอียดงาน ประเภทเดียวกัน หรือเทียบเคียง ที่มีมูลค่างานรวมในสัญญา ไม่ต่ำกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาท) โดยแต่ละสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ (PO) ต้องมีมูลค่า ไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาท) ที่มีอายุ ไม่เกิน 2 ปี เมื่อนับถึงกำหนดวันยื่นของเสนอราคา โดยเอกสารต้องระบุรายละเอียด ดังนี้	เอกสารสัญญา หรือใบสั่งซื้อ (PO) หรือหลักฐานการสั่งซื้อ ที่ระบุรายละเอียดการทำงานชนิดเดียวกัน หรือเทียบเคียง โดยเอกสารต้องระบุรายละเอียดดังนี้ - รายละเอียดหน่วยงาน (ชื่อ, ประเภทธุรกิจ, สถานที่ตั้ง) - รายละเอียดโครงการ (ชื่อ, มูลค่าโครงการ, ขอบเขตงาน) - รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง (Customer Reference) ที่บริษัทฯ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล ได้แก่ ชื่อ, ที่อยู่หมายเลข โทรศัพท์ และ E-mail
3.6	ผู้เสนอราคา ต้องระบุความสามารถในการผลิต หรือ การผลิตและติดตั้งต่อเนื่อง ที่สามารถเริ่มงานได้พร้อมกัน โดยไม่โยกย้ายคนงาน พร้อมระบุจังหวัด หรือภูมิภาคที่สามารถรับงานได้	แจ้งรายชื่อหัวหน้าทีมติดตั้ง ที่ดูแลตามจำนวนทีมที่ยื่น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย 05)
3.7	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกเลิกจ้าง หรือถูกลงโทษให้พักงาน ในกลุ่มบริษัทฯ	-
3.8	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลด้วยวิธีการยื่นของเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลงานครั้งนี้	-
3.9	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มกันที่นั้น	-
3.10	ผู้เสนอราคา ต้องตรวจสอบรายละเอียด และข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE : TOR) ของเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วน	เอกสาร Comply TOR ที่ลงนาม พร้อมประทับตรา (เอกสารแนบท้าย 04)
3.11	ผู้เสนอราคา ต้องลงนามในเอกสารประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับบริษัท คู่ค้า (Supplier Code of Conduct)	เอกสารประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับบริษัทคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) (เอกสารแนบท้าย 02)
3.12	ผู้เสนอราคา ต้องทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ตามลิงค์ Google Form http://forms.gle/dUUdxE9cMUEfyXf7	แบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ตามลิงค์ Google Form http://forms.gle/dUUdxE9cMUEfyXf7
3.13	ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบร่างสัญญามาตรฐานของบริษัท (เอกสารแนบท้าย 03) ให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา ยอมรับเงื่อนไขทุกหน้า	เอกสารร่างสัญญามาตรฐานของบริษัทที่ลงนาม (เอกสารแนบท้าย 03) พร้อมประทับตรา ยอมรับเงื่อนไขทุกหน้า

4. กำหนดการนัดหมาย และการเสนอราคา

ลำดับ	กำหนดการ	กำหนดการ วันและเวลา	ช่องทางการจัดส่ง	หมายเหตุ
4.1	เข้ารับฟังการชี้แจง TOR พร้อมซัก-ถาม	วันที่ 17 ตุลาคม สิงหาคม 2568 เวลา 14:30 – 16:30 น.	Online by Google Meet (Online)	Link สำหรับเข้าร่วมการ ประชุม จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง
4.2	นำส่งซองคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา (Commercial Specification)	วันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.	- ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: ployprapat.pr@pt.co.th - ระบุ หัวข้อ (Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า " <u>ซอง คุณสมบัติผู้เสนอราคา</u> TOR-68-030 โครงการประมูล ป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B ป้ายร้าน กาแฟ Punthai และงาน เปลี่ยนไวนิล/ เพิ่มป้ายพันธุ ไทยบนป้ายไฮเวย์ ประจำปี 2568-2569 (ชื่อบริษัท XXX)"	เอกสาร Comply TOR ที่ ลง นาม พร้อมประทับตรา และแนบเอกสารตามที่ กำหนด(เอกสารแนบท้าย 04 Sheet "Commercial")
4.3	นำส่งซองคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา (Technical Specification)	วันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 9:00 – 12:00 น. วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 	ส่งป้ายตัวอย่างที่ Max Park Salaya ห้อง PN19	ป้ายตัวอย่างกลุ่มธุรกิจ F&B Punthai 1) ป้ายข้างขนาด 1.00 เมตร 2) ป้ายชื่อร้าน PUNTHAI COFFEE ขนาดความสูง 0.40 เมตร ไฟออกหน้าปิด ทับด้วยสติ๊กเกอร์สีน้ำตาล 3) ป้ายไฟ Lightbox ขนาด 60*60cm. (Hanging Sign)
4.4	นำส่งซองใบเสนอ ราคา (Quotation)	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 9:00 – 17:00 น. วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 	- ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: bid@pt.co.th เท่านั้น - ระบุ หัวข้อ(Subject) ใน E- mail ด้วยคำว่า"ซองเสนอ ราคา TOR-68-030 โครงการ ประมูลป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B ป้ายร้านกาแฟ Punthai และ งานเปลี่ยนไวนิล/ เพิ่มป้าย พันธุไทยบนป้ายไฮเวย์ ประจำปี 2568-2569 (ชื่อ บริษัท XXX)"	- ใบเสนอราคา (PDF file) ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ (เอกสารแนบท้าย 01) ที่ลง นามโดยผู้มีอำนาจ พร้อม ประทับตราบริษัท (กรณีมอบ อำนาจ ให้แนบหนังสือมอบ อำนาจให้ครบถ้วน) - ใบเสนอราคา (Excel file) ตามแบบฟอร์มของ บริษัทฯ (เอกสารแนบท้าย 01) - ราคาที่เสนอ เป็นราคาที่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

*ป้ายตัวอย่าง กรณีผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการประเมิน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ติดตั้งสถานที่ใดๆ หรือนำไป
โฆษณาประชาสัมพันธ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณพลอยประภัส พรหมประโคน (ฝ่ายจัดซื้อ)
โทรศัพท์ 02-168-3377 หรือ 091-299-9591 Email : ployprapat.pr@pt.co.th

5. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา

5.1 บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามรายละเอียด ข้อ 3 ก่อน หาก ผู้เสนอราคารายใด ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ อาจจะไม่พิจารณาเปิดเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน

5.2 ผู้เสนอราคา ต้องตรวจสอบราคา และระบุข้อมูลตามเอกสาร และรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้เท่านั้น

5.3 บริษัทฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา จากราคารวมทั้งหมดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจคัดเลือก ผู้เสนอราคา แต่ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างกับ ผู้เสนอราคา ซึ่งมีใช้ผู้เสนอราคารายต่ำที่สุด หากพิจารณาเห็นว่า ผู้เสนอราคา ที่เสนอราคารายต่ำที่สุด ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จะให้ผู้เสนอราคาชี้แจง และแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่า ผู้เสนอราคา สามารถดำเนินงานได้จริงตามที่เสนอราคา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับ บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.4 บริษัทฯ อาจพิจารณาเลือกราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลแบบยื่นซองเสนอราคาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

5.5 ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก หากบริษัทฯ ต้องการตรวจสอบข้อมูลใดๆ เพื่อพิจารณาเพิ่มเติม ผู้เสนอราคา จะต้องจัดหาข้อมูลตอบโดยเร็วที่สุด ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับแจ้งจากบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ

5.6 ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก ผู้เสนอราคา ต้องไม่ถอนตัวจากการยื่นซองเสนอราคา มิฉะนั้น บริษัทฯ จะริบเงินค่าประกันซองประมูลฯ (ถ้ามี) และจะตัดสิทธิ์การทำงานทุกประเภทงาน ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ปี

5.7 การพิจารณาราคาของบริษัทฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. การวางหลักประกัน และความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

6.1 ผู้เสนอราคา ต้องนำส่ง หนังสือค้ำประกันธนาคาร (Letter of Guarantee: L/G) วงเงิน **2%** ของมูลค่าสัญญา ให้กับบริษัทฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารสัญญา โดยมีระยะเวลาการวางหนังสือค้ำประกันธนาคาร เป็นระยะเวลา **24 เดือน** เพื่อเป็นหลักประกันตามเงื่อนไข ดังนี้

- การส่งมอบ และ/หรือติดตั้งงานตามสัญญา (ระยะเวลาสัญญา **12 เดือน**)
- การรับประกันคุณภาพสินค้า และ/หรือการติดตั้งตามมาตรฐาน (ระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ **12 เดือน** นับจากส่งมอบงานแล้วเสร็จ)

6.2 ผู้เสนอราคา ต้องวางหนังสือค้ำประกันธนาคาร แยกวงเงินตามรายชื่อบริษัทฯ กำหนด

6.3 ผู้เสนอราคา **ตกลงรับประกันคุณภาพสินค้า และการติดตั้ง** เป็นระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า 24 เดือน** นับจากวันที่ ผู้เสนอราคา ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

6.4 การขอคืนหลักประกันสัญญา (Letter of Guarantee: L/G)

ผู้เสนอราคา สามารถติดต่อขอรับคืนหลักประกันสัญญาได้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันคุณภาพสินค้า ตามเงื่อนไขสัญญา และได้รับการตรวจสอบผลงานจากฝ่ายวิศวกรรม เรียบร้อยแล้ว โดยแจ้งความประสงค์มาที่ E-Mail : purchase@pt.co.th ระบุหัวข้อ (Subject) ในอีเมลว่า

"TOR-68-030 ขอคืนหลักประกัน โครงการประมูลป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B ป้ายร้านค้าแฟ Punthai และงานเปลี่ยนไวนิล/ เพิ่มป้ายพันคู่ไทยบนป้ายไฮเวย์

ประจำปี 2568-2569 (ชื่อบริษัท XXX)" พร้อมแนบเอกสารประกอบด้วย

- เอกสารขอคืนหลักประกัน
- เอกสารตรวจสอบผลงานที่ลงนามโดยผู้จัดการสาขา หรือวิศวกรผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ
- สำเนาสัญญาจ้าง
- สำเนาหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee: L/G) หรือหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร

6.4 ผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ บุคคล ทรัพย์สินของบริษัทฯ และของบุคคลที่สาม อันเกิดจากความบกพร่องในการทำงาน หรือเกิดจากวัสดุ และเครื่องมือที่จัดหาไม่ได้คุณภาพ หรือความประมาทเลินเล่อของผู้เสนอราคา หรือพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนตัวแทนของผู้เสนอราคา

6.5 ผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แก่บริษัทฯ ในกรณีที่ ผู้ว่าจ้าง ต้องเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องในข้อพิพาทกับบุคคลภายนอก โดยคำสั่ง หมายศาล หรือคำพิพากษาของศาลใดๆ หรือโดยคำสั่งตามกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งที่เป็นคดีความ หรือไม่เป็นคดีความ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม จากการกระทำโดยพลการของผู้เสนอราคา หรือพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนตัวแทนของผู้เสนอราคา

6.6 ผู้เสนอราคา ต้องเข้าตรวจสอบงาน ช่อมงาน/แก้ไข ความชำรุด ความเสียหายใดๆของสินค้า และการ

ติดตั้ง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง ที่อยู่ในการรับประกัน อันเกิดจากคุณภาพของสินค้า หรือความบกพร่อง ความผิดพลาดในการทำงานของผู้เสนอราคา หรือพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนตัวแทนของผู้เสนอราคา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น โดยต้องเข้าดำเนินการซ่อม/แก้ไขให้แล้วเสร็จ สามารถใช้งานได้ปกติตามระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่กำหนดไว้ใน ส่วนที่ 2 ข้อมูลทางด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์

6.7 ผู้เสนอราคา ต้องเข้าดำเนินการ ซ่อม/แก้ไข ปรับปรุงงานที่อยู่ในระยะเวลาประกัน โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ “บริษัท เอ็มไพร์ เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด หรือ ESS” เป็นผู้บริหารงาน และประสานงานปรับปรุงซ่อมแซม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- บริษัท เอ็มไพร์ เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด จะแจ้งซ่อม ด้วยเอกสารใบแจ้งซ่อม (Work Order : W/O) ทาง E-Mail : service@empireservice.co.th
- ผู้เสนอราคา ต้องตอบกลับ E-Mail เพื่อแจ้งกำหนดวันเข้าดำเนินงาน ตามเงื่อนไขระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)
- ผู้เสนอราคา ที่เข้าดำเนินการซ่อม/แก้ไข ปรับปรุงงานแล้วเสร็จ ต้องรายงานสถานะกลับที่ E-Mail : service@empireservice.co.th พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน ที่ลงลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา หรือวิศวกรผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ
- กรณี ผู้เสนอราคา มิได้ลงมือซ่อม/แก้ไข ปรับปรุงงาน ภายในกำหนดเวลาตาม เงื่อนไข ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) หรือมีเหตุให้บริษัทฯ เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่ดี หรือล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จไปแล้วก็ดี ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์เรียกค่าปรับ จากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือรับหลักประกันสัญญา หรือบอกเลิกสัญญานี้เสียทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นให้ทำงานแทนผู้เสนอราคา จนงานเสร็จสิ้นได้ทันที โดยผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7. การทำสัญญา และระยะเวลาของสัญญา

7.1 บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาของสัญญา เป็นเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569

7.2 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ ลงนามในสัญญาของบริษัทฯ พร้อมนำส่งเอกสาร ให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับจากได้รับเอกสารสัญญาจากบริษัทฯ กรณีผู้เสนอราคา นำส่งล่าช้ากว่ากำหนดของบริษัทฯ โดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม บริษัทฯ จะดำเนินการปรับผู้เสนอราคา เป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับจากวันพ้นกำหนดลงนามสัญญา จนกว่าบริษัทฯ จะได้รับเอกสาร

7.3 กรณีผู้เสนอราคา ไม่นำส่งสัญญาที่ลงนามในสัญญาของบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากได้รับเอกสารสัญญา โดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม บริษัทฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา

7.4 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ นำส่งหลักประกัน ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับจากได้รับเอกสารสัญญาลงนามฉบับสมบูรณ์แล้ว กรณีผู้เสนอราคา นำส่งล่าช้ากว่ากำหนดของบริษัทฯ โดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม บริษัทฯ จะดำเนินการปรับผู้เสนอราคา เป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับจากวันพ้นกำหนดส่งหลักประกันจนกว่าบริษัทฯ จะได้รับเอกสาร

7.5 ผู้เสนอราคา ต้องชำระค่าอากรแสตมป์ตามมูลค่าสัญญา ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 การสิ้นสุดของสัญญาตามเงื่อนไข (ปกติ) มีดังนี้

7.5.1 เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาสัญญา ตามข้อ 7.1

7.5.2 มีการสั่งซื้อครบตามมูลค่าสัญญาจ้าง

7.5.3 มีการเปลี่ยนแปลงแบบบ้ายใหม่ ยกเลิกการใช้แบบบ้ายเดิม โดยบริษัทฯ จะแจ้งล่วงหน้า 60 วัน

ลายลักษณ์อักษร

แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน

8. ข้อกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน และส่งมอบงาน

8.1 ผู้เสนอราคา ต้องผลิตสินค้า พร้อมส่งมอบ หรือติดตั้ง ณ สถานที่ ที่กำหนดภายใน 14 วัน นับจากได้รับใบสั่งซื้อ (PO) หรือแผนการส่งมอบงาน

8.2 ผู้เสนอราคา ต้องยืนยันวันติดตั้ง และส่งมอบงาน ให้กับฝ่ายวิศวกรรม เมื่อได้รับใบสั่งซื้อ (PO) หรือแผนการส่งมอบงาน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 ผู้เสนอราคา ที่ไม่เคยซื้อขายกับ บริษัท พิกซ์ เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ต้องลงทะเบียนผู้ขายรายใหม่ หลังจากได้รับการแจ้งผลประกาศผู้ชนะการประมูล โดยลงทะเบียนได้ที่ <https://vrm.pt.co.th>

9.2 ผู้เสนอราคา ที่ติดตั้ง ส่งมอบงาน และได้รับการตรวจรับมอบงานแล้ว ผู้เสนอราคา ต้องวางบิลในระบบ VRM ก่อน แล้วจึงสามารถนำส่งเอกสารวางบิลให้กับ ฝ่ายบัญชี ทุกวัน ณ จุดรับเอกสาร ชั้น B1 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ถนนตากสินมหาราช แขวงห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

9.3 เอกสารประกอบการวางบิลที่ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งมอบให้กับ ฝ่ายบัญชี มีดังนี้

1. ใบวางบิล, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน
2. สำเนาใบสั่งซื้อ (PO)
3. ใบตรวจรับมอบงาน
4. รูปถ่ายก่อน ระหว่าง และหลังการติดตั้ง

9.4 บริษัทฯ กำหนดชำระเงินเป็นงวดเดียว ให้แก่ผู้เสนอราคา หลังจากได้รับเอกสารตาม ข้อ 9.3 ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีรอบการชำระเงิน ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ ผู้เสนอราคา วางบิล และมีรอบการโอนเงินทุกวัน ศุกร์ที่ 4 ของเดือน

9.5 กรณี ผู้เสนอราคา ไม่ทำการวางบิลหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน 60 วัน หลังจากบริษัทฯ ได้ตรวจรับ มอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกใบสั่งซื้อ (PO) หรือสัญญา ว่าจ้างนั้นๆ และผู้เสนอราคา จะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องให้ชำระค่าจ้างย้อนหลังได้ในทุกกรณี

10. บทปรับ

ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการผลิต และติดตั้งให้แล้วเสร็จตามกำหนดการของบริษัทฯ และหากไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือมีเหตุอันอาจก่อให้เกิดการดังกลานั้น ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดได้ ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

10.1 การส่งมอบสินค้า และ/หรืองานติดตั้ง

- ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ ปรับเป็นเงินวันละ 0.2% ของมูลค่างานตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่ง จ้าง หรือขั้นต่ำวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับแต่วันที่พ้นกำหนดการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.1 จนถึงวันที่ผู้เสนอราคา ส่งมอบงานแล้วเสร็จ
- กรณี ผู้เสนอราคา ไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 8.1 ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ หรือ ผู้ว่าจ้าง จัดหาผู้เสนอการารายอื่น เข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้เสนอ ราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความ ล่าช้า และค่าดำเนินการ อันเกิดจากการหาผู้เสนอการารายอื่น ให้เข้ามาดำเนินการแทนโดยไม่ มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

10.2 การซ่อมงาน/แก้ไข ปรับปรุงงาน

- ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท ถ้วน) นับแต่วันที่พ้นกำหนดเงื่อนไข ระดับการให้บริการ ตามข้อ 6.6 จนถึงวันที่ ผู้เสนอราคา ทำงานซ่อมเสร็จสมบูรณ์

10.3 สินค้าที่ได้รับความเสียหาย ตามเงื่อนไขด้านล่าง ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ ปรับเป็นเงินวันละ 2% ของมูลค่างานตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือขั้นต่ำรายการละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) • นับแต่วันที่พ้น กำหนดการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.1 จนถึงวันที่ผู้เสนอราคา ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

- อุปกรณ์ทุกชิ้นที่ผลิตขึ้นรวมถึงตัวจ่ายไฟ หม้อแปลงยี่ห้อ Manewell RSP-75 Series ไม่ตรง ตามสเปค
- วัสดุฉนวน/ฉนวน/สติกเกอร์ ไม่เป็นไปตามสเปคที่บริษัทฯ กำหนด
- วัสดุอะคริลิก/พลาสติก/ฟิวเจอร์บอร์ด/พีวีบอร์ด/โฟมบอร์ด/ซิงค์ ขนาด ความหนา ไม่เป็นไป ตามสเปคที่บริษัทฯ กำหนด
- สินค้ามีสภาพผิดปกติ ได้แก่ แตก หัก บิ่น งอ ยุบ เบี้ยว ร้าว ทะลุ บางส่วนที่หายไป
- สินค้ามีสภาพซึ่งไม่ควรจะเกิดขึ้นกับการใช้งานปกติ ได้แก่ มีคราบน้ำ มีรอยสนิม ตะไคร่น้ำ มี รอยไหม้
- ความเสียหายจากความผิดพลาดในการผลิตหรือติดตั้ง ไลน์และสติกเกอร์เช่น สีซีด, สติกเกอร์ย่น , หรือความบกพร่องของโครงสร้าง ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานปกติ

11. การบอกเลิกสัญญา

กรณี ผู้เสนอราคา ส่งมอบงานล่าช้าสะสมเกินกว่า 30 วัน เมื่อเทียบกับแผนงาน หรือ ถูกปรับสะสมสูงกว่า 10% ของมูลค่างานตามสัญญา หรือ ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และต้อง ยอมให้ บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

11.1 รับหลักประกันสัญญา (Letter of Guarantee: L/G)

11.2 เรียกค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากบริษัทฯ ต้องว่าจ้าง ผู้เสนอราคารายอื่นเพื่อเข้าดำเนินการแทนจนแล้วเสร็จ

11.3 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจาก ผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

11.4 ผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบ และชดเชยส่วนต่างของราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ บริษัทฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ โดยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคา รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยผู้เสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าชดเชยใดๆ จากบริษัทฯ

12. ขอสงวนสิทธิ์

หากมีความจำเป็นอื่นๆ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์ไปในที่แห่งใหม่ได้ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

13. การรักษาความลับ

13.1 เอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ต้องตกถือเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ เท่านั้น โดยผู้เสนอราคา จะต้องไม่เผยแพร่เอกสารข้อมูลหรือที่จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด โดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ รวมทั้ง จะต้องไม่แสวงหาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลเอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์ หรือในกรณีอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ด้วยประการใดทั้งสิ้น

13.2 ข้อตกลงนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่บริษัทฯ บอกละเอียดสัญญา เรียกค่าเสียหายหรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่ง และทางอาญาทุกประเภท

13.3 ผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบต่อการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือการบริการของผู้เสนอราคา

14. การพิจารณาความคลาดเคลื่อน

กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกัน หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหมายของข้อความใดๆ ภายในเอกสารนี้หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาโดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของบริษัทฯ เป็นที่สิ้นสุด ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่ชัดเจน อาจให้ผู้เสนอราคาชี้แจงด้วยลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่บริษัทฯ กำหนด

1.5 ลิขสิทธิ์และสิทธิในงานและเอกสารต่างๆ ที่ทำขึ้น

ลิขสิทธิ์และสิทธิในงานทั้งหมดและทุกขั้นตอน ความคิด รูปแบบ แบบ แนวคิด โครงร่าง ข้อมูล เอกสารประกอบ และเอกสารต่าง ๆ ที่ทำขึ้นตามสัญญา และ/หรือบันทึกข้อตกลงทุกขั้นตอนเป็นของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผลงานทั้งหมดตามสัญญา และ/หรือบันทึกข้อตกลง ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำผลงานนั้นไปใช้ในการดำเนินงานใดๆ ได้ตามต้องการ และผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปใช้ที่อื่นหรือ ให้ผู้อื่นนำไปใช้



นางสาวศิดา วิทยอุดมกิจ
Director of Procurement
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)



นายชยุธร สุทธิโก
Senior Director of Procurement
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์

TOR-68-030 Rev.1

**โครงการประมูลป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B
ประจำปี 2568-2569**

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์

1. ขอบเขตการทำงาน

บริษัท พิกซ์ เอ็นเนอจี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ จะดำเนินการจัดหา“ผู้ผลิตพร้อมติดตั้ง” ป้ายกลุ่มธุรกิจ F&B ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ติดตั้งได้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

2. แผนการดำเนินการโครงการ

2.1. ระยะเวลาในการดำเนินการของโครงการ เริ่มตั้งแต่ วันที่ **7 พฤศจิกายน 2568** ถึง วันที่ **31 ตุลาคม 2569** เป็นเวลา **12 เดือน** หรือ เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาสัญญา หรือ มีการสั่งซื้อครบตามมูลค่าสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน

2.2. จำนวนสาขาที่ต้องการใช้งาน ประมาณการดังนี้

ชนิดป้าย	จำนวนสาขา ตลอดอายุสัญญา
ป้ายร้านค้าแฟ PUNTHAI	1,100

2.3. สถานที่สำหรับส่งมอบสินค้า ได้แก่ ที่ตั้งของร้านค้าหรือบริการของธุรกิจในเครือ บริษัท พิกซ์ เอ็นเนอจี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศไทย

3. ประเภทของป้ายที่ใช้งาน

3.1. ป้ายไฟ LED

ป้ายไฟ LED เป็นป้ายโฆษณาที่ทำจากหลอดไฟ LED (เส้นสี RGB) ที่สามารถผสมและควบคุมสีได้ และหลอดนีออนฟลักซ์ที่เป็นสายไฟยางอเนกประสงค์ ซึ่งนำมาตัดหรือดัดให้เข้ากับรูปทรงได้ อย่างเช่น ป้ายกล่องไฟ ป้ายอักษรโลหะไฟออกหน้า ป้ายอักษรโลหะไฟออกหลัง ป้ายโลโก้ไฟออกหน้า ป้ายโลโก้ไฟออกหลัง ขึ้นรูปโดยอ้างอิงตามแบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ที่แนบประกอบมานี้

3.2. ป้ายอิงค์เจ็ท/ไวนิล

ป้ายอิงค์เจ็ท (Inkjet) เป็นป้ายโฆษณาที่ผลิตจากโพลีเมอร์สังเคราะห์ มีลักษณะเป็นแผ่นที่สามารถออกแบบให้ยึดติดกับวัสดุอย่างเช่น ป้ายไวนิลธงญี่ปุ่นสำหรับตั้งบริเวณร้าน ป้ายไวนิลโครงไม้หรือโครงเหล็ก ป้ายกล่องไฟไวนิล สำหรับติดบริเวณหน้าร้าน หรือเป็นลักษณะของการพิมพ์สติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทและแคนวาสอิงค์เจ็ท โดยไวนิลสำหรับป้ายไฮเวย์ (งานเพิ่มป้ายกาแฟพันธุ์ไทยบนไฮเวย์) สเปค คือ

3.2.1. ไวนิล Heytex 5500-0303 และ Seemee รับประกันสีซีด และอายุการใช้งาน 5 ปี ขึ้นไป กรณีเสนอสเปคเทียบเท่าต้องส่งให้ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบอนุมัติก่อนดำเนินการ

3.2.2. สติ๊กเกอร์สี Avery รหัส 5579QM สีน้ำตาล (Chocolate Brown) รับประกันสีซีด และอายุการใช้งาน 5 ปี ขึ้นไป กรณีเสนอสเปคเทียบเท่าต้องส่งให้ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบอนุมัติก่อนดำเนินการ

โดยอ้างอิงตามแบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ที่แนบประกอบมานี้

3.3. ป้ายอะคริลิค

ป้ายอะคริลิค (Acrylic) เป็นป้ายโฆษณาที่ผลิตด้วยวัสดุอะคริลิค มีคุณสมบัติเป็นพลาสติกที่มีความยืดหยุ่นสูง ขึ้นรูปโดยอ้างอิงตามแบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ที่แนบประกอบมานี้

3.4. ป้ายพลาสติก

ป้ายพลาสติก (Plast wood) เป็นป้ายโฆษณาที่ผลิตจากแผ่นพีวีซีชนิดหนึ่ง มีคุณลักษณะน้ำหนักเบา ทนปลวก ไม่เป็นเชื้อไฟ ทนสภาพอากาศ และดัดขึ้นรูปโดยอ้างอิงตามแบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ที่แนบประกอบมานี้

3.5. ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด/พีพีบอร์ด

ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด (Future Board) หรือป้ายพีพีบอร์ด (PP Board) เป็นป้ายโฆษณาที่ผลิตจากแผ่นพลาสติกน้ำหนักเบา เจดสีและดัดขึ้นรูปโดยอ้างอิงตามแบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ที่แนบประกอบมานี้

3.6. ป้ายโฟมบอร์ด

ป้ายโฟมบอร์ด (Foam Board) เป็นป้ายโฆษณาที่มีลักษณะเป็นแผ่นเรียบ เก็บและดูดเสียงได้ พื้นผิวเคลือบด้วยพีวีซีเพื่อให้สามารถสกรีนภาพลงบนโฟมบอร์ด ตัดขึ้นรูปโดยอ้างอิงตามแบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ที่แนบประกอบมานี้

3.7. ป้ายซิงค์

ป้ายซิงค์ (Zinc) เป็นป้ายโฆษณาที่ผลิตขึ้นจากแผ่นซิงค์ตัด และนำมาขึ้นรูปเป็นตัวอักษร หรืออื่นๆ โดยอ้างอิงตามแบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ที่แนบประกอบมานี้

4. ข้อกำหนดมาตรฐานที่ใช้ควบคุม

4.1. กฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๕๘ (ไม่รวมงานยื่นขออนุญาต ซึ่งอยู่ในงานของผู้รับเหมาหลัก)

4.2. กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

4.3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็นตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในลักษณะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔

5. ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

5.1 กรณี งานติดตั้งใหม่

5.1.1. กรณีงานติดตั้งใหม่ (เริ่มผลิตสินค้าใหม่)		
กระบวนการดำเนินการ	ติดตั้ง	
	กทม-ปริมณฑล	ต่างจังหวัด
1.ตรวจสอบรายละเอียดงาน พร้อมยื่นแผนการส่งมอบสินค้า	3	3
2.ผลิตสินค้า	14	14
3.ส่งสินค้าถึง Site งาน	1	2
4.ติดตั้งสินค้า	2	2
สรุปวันทำงาน รวม	20	21
5.กำหนดวันเข้าตรวจรับมอบงาน	ภายใน 7 วัน	ภายใน 7 วัน
6.ส่งมอบรายงานสรุปผลการติดตั้งพร้อมวางบิล	14	14

5.1.2. กรณีงานติดตั้งใหม่ (มีการผลิต Stock สินค้า)		
กระบวนการดำเนินการ	ติดตั้ง	
	กทม-ปริมณฑล	ต่างจังหวัด
1.ตรวจสอบรายละเอียดงาน พร้อมยื่นแผนการส่งมอบสินค้า	2	2
2.ผลิตสินค้าแล้ว QC ก่อนออกโรงงาน	1	1
3.ส่งสินค้าถึง Site งาน	1	2
4.ติดตั้งสินค้า	2	2
สรุปวันทำงาน รวม	6	7
5.กำหนดวันเข้าตรวจรับมอบงาน	ภายใน 7 วัน	ภายใน 7 วัน
6.ส่งมอบรายงานสรุปผลการติดตั้งพร้อมวางบิล	14	14

5.2 กรณี งานแก้ไข/ซ่อมแซม

ความเร่งด่วน	ความสำคัญ (Priority)	กำหนดเวลาเข้าถึงสถานที่ (Response Time)		PUNTHAI	MAXCAMP	MAXNITRRO	MAXMART	GASSHOP
		เข้าถึงสาขาภายใน	ซ่อมแล้วเสร็จภายใน					
LV1	กรณีฉุกเฉิน อุบัติเหตุ อุบัติภัย ที่มีผลต่อชีวิตและทรัพย์สิน	3 ชม.	24 ชม. (1 วัน)					
LV2	กรณีที่มีผลกระทบต่อการให้บริการได้ ทั้งหมด	72 ชม. (3 วัน)	120 ชม. (5 วัน)	ป้ายโลโกัดับทั้งหมด				
LV3	กรณีที่มีผลกระทบต่อการให้บริการได้ บางส่วน	168 ชม. (7 วัน)	336 ชม. (14 วัน)	ป้ายโลโกัดับบางส่วน				
LV4	งานซ่อมบำรุงทั่วไป	168 ชม. (7 วัน)	720 ชม. (30 วัน)	เปลี่ยนและซ่อมแซมป้าย				

แบบป้ายมาตรฐาน ประกอบการเสนอราคา

อ้างอิง "รูปแบบป้ายตามมาตรฐานร้านค้าแฟฟนัไทย.pdf"

.....
 22/10/2568

นายอิทธิพล ติมี

Senior Director of Engineering

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด(มหาชน) และบริษัทในเครือ