



PTG ENERGY GROUP

เอกสารสนับสนุน

เรื่อง

แนวปฏิบัติการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ประวัติการแก้ไข

06	01/01/68	ทบทวน ประจำปี 2567
05	01/01/67	แก้ไขทั้งฉบับ
04	01/01/66	แก้ไขปีที่บังคับใช้ในเอกสารอ้างอิง คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ
03	01/01/65	ทบทวน ประจำปี 2564
02	01/01/64	ทบทวน ประจำปี 2563
01	01/01/63	เพิ่มเติม ข้อความในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1 "สาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต"
00	10/04/61	จัดทำครั้งแรก
แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข



วปฏิบัติกาติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติกาติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจ และมีการดำเนินการจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

คู่มือจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) วันที่บังคับใช้ : 1 มกราคม 2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำความผิดจรรยาบรรณ แจ้งการกระทำความผิดไปทางผู้รับเรื่องร้องเรียน โดยผ่านช่องทางทางการร้องเรียนที่บริษัทกำหนด
2. หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการรวบรวม พิจารณา ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐาน และสรุปผลให้กับผู้แจ้ง ผู้ถูกร้องเรียน ผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสอบสวนที่เกี่ยวข้อง
3. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) บริษัทจะมีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณธุรกิจ ตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนการพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น
ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องกำหนดแนวทางแก้ไขสาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต
4. รายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ตามลำดับ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในลำดับถัดไป

การติดตามและตรวจสอบ

เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณธุรกิจเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง