



**รายละเอียดและข้อกำหนด
(TERMS OF REFERENCE: TOR)**

TOR-68-023

**โครงการ จัดหาผู้จำหน่าย
กลุ่มสินค้าอะไหล่รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วง
ประจำปี 2568**

บริษัท พีทีจี โลจิสติกส์ จำกัด

รายละเอียดและข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE: TOR)

โครงการ: จัดหาผู้จำหน่ายกลุ่มสินค้าอะไหล่รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วง ประจำปี 2568

บริษัท พีทีจี โลจิสติกส์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ" จะดำเนินการสรรหา ผู้จำหน่าย ที่มีความรู้ และ ความชำนาญในสินค้าและผลิตภัณฑ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เสนอราคา" เพื่อจัดหากลุ่มสินค้าอะไหล่รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วง ที่มีคุณภาพ และสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่บริษัทฯกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ข้อกำหนด และเงื่อนไข ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อจัดหา ผู้เสนอราคา ที่มีความรู้และ ความชำนาญในสินค้า และผลิตภัณฑ์ และมีความสามารถในการจัดหาอะไหล่ รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วง ที่มีคุณภาพมาตรฐาน ที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 1.2. เพื่อลดระยะเวลากระบวนการรอคอยอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อม รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วง และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการซ่อมบำรุง ให้มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน และกิจกรรมของบริษัทฯ

2. รายละเอียดโครงการ

2.1. รายการอะไหล่จำแนกตามประเภท:

Parts	รายการสินค้า(SKU)
1.กลุ่มอะไหล่ สำหรับรถบรรทุก Isuzu	407
2.กลุ่มอะไหล่ สำหรับรถบรรทุก Volvo	456
3.กลุ่มอะไหล่ สำหรับรถพ่วง Trailer	132

2.2. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2569 (ระยะเวลา 12 เดือน)

2.3. อะไหล่รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วง มีรายละเอียดเบื้องต้น (Specification) และข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Specification) ตามรายละเอียดใน เอกสารแนบท้าย 01 ในส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเทคนิค

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียด	เอกสารแนบ
3.1.	ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย โดยมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มจำนวน	แสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (อายุ ไม่เกิน 3 เดือน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ ต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคา
3.2.	ผู้เสนอราคา ต้องมีชื่อเป็นกรรมการบริษัทในหนังสือรับรองตามรายละเอียดและข้อกำหนดใน ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 3.1 หลายบริษัท สามารถยื่นเสนอราคาได้เพียงบริษัทเดียวเท่านั้น	ใช้เอกสารชุดเดียวกับข้อ 3.1
3.3.	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงสำเนางบการเงินฉบับที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว	สำเนางบการเงิน ของปีล่าสุด ที่ยื่นกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3.4.	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงหลักฐานความเคลื่อนไหวของบัญชี	(Bank Statement) ย้อนหลัง 6 เดือน

ลำดับ	รายละเอียด	เอกสารแนบ
3.5.	ผู้เสนอราคา ต้องแสดงหนังสือ หรือเอกสารรับรองผลงาน เกี่ยวกับโครงการขายกลุ่มสินค้าอะไหล่รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วง โดยมีคุณสมบัติใกล้เคียงกับข้อกำหนด ตามรายละเอียด ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเทคนิค มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายในระยะเวลา 2 ปี	หนังสือรับรองผลงาน ประกอบด้วย - รายละเอียดหน่วยงาน (ชื่อ, ประเภทธุรกิจ, สถานที่ตั้ง) - รายละเอียดโครงการ (ชื่อ, มูลค่าโครงการ, ขอบเขตงาน) - รายละเอียดของลูกจ้างอ้างอิง (Site Reference) ที่บริษัทสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address
3.6.	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกเลิกจ้าง หรือถูกลงโทษให้พักงานของบริษัทฯ	
3.7.	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลด้วยวิธีการยื่นซองเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลครั้งนี้	
3.8.	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มกันที่นั้น	
3.9.	ผู้เสนอราคา ต้องตรวจสอบ รายละเอียดและข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE: TOR) ของเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วน	รายละเอียดและข้อกำหนด (TERMS OF REFERENCE: TOR) ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา ยอมรับเงื่อนไขทุกหน้า (TOR เอกสารแนบท้าย 02)
3.10.	ผู้เสนอราคา ต้องมีหน้าที่ ตรวจสอบร่างสัญญาให้ครบถ้วน	ตรวจสอบร่างสัญญา ลงนามและประทับตรายอมรับเงื่อนไขตามสัญญามาตรฐานของบริษัทฯ (เอกสารแนบท้าย 03)
3.12.	ผู้เสนอราคา ต้องลงนามในเอกสารประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับบริษัทคู่ค้า	เอกสารประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับบริษัทคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) (เอกสารแนบท้าย 04)
3.13.	ผู้เสนอราคา ต้องทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ)	แบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ลิงค์ Google Form ดังนี้ http://forms.gle/dUUdxE9cMUEfyoXf7

4. กำหนดการนัดหมาย และการเสนอราคา

ลำดับ	ขั้นตอน	กำหนดการ วันและเวลา	ช่องทางการจัดส่ง	หมายเหตุ
4.1	นำส่ง TOR	วันศุกร์ที่ 06 มิถุนายน 2568	ผ่านช่องทาง E-mail	
4.2	ชี้แจงการเสนอราคา	วัน พุธ ที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.	ผ่านช่องทาง Google Meet	
4.3	ส่งซองคุณสมบัติผู้เสนอราคา (Commercial Specification)	วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.	ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: bid@pt.co.th ระบุ หัวข้อ(Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า"TOR-68-023 ซองคุณสมบัติผู้เสนอราคา โครงการ จัดหาผู้จำหน่ายกลุ่มสินค้าอะไหล่รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วง ประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"	• อ้างอิง ตามรายละเอียด ข้อ.3 (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) • ใน TOR ส่วนที่ 1
4.4	ส่งซองคุณสมบัติด้านเทคนิค (Technical Specification)	วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.	ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: bid@pt.co.th ระบุ หัวข้อ(Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า"TOR-68-023" ซองคุณสมบัติด้านเทคนิค โครงการ จัดหาผู้จำหน่ายกลุ่มสินค้าอะไหล่รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วงประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"	• TOR ส่วนที่ 2 • เอกสารแนบท้าย 01 พร้อมลงนามและประทับตราบริษัท

ลำดับ	ขั้นตอน	กำหนดการ วันและเวลา	ช่องทางการจัดส่ง	หมายเหตุ
4.5	ส่งของใบเสนอราคา (Quotation)	วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.	• ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-mail: bid@pt.co.th ระบุ หัวข้อ (Subject) ใน E-mail ด้วยคำว่า "TOR-68-023" ของใบเสนอราคา โครงการ จัดหาผู้จำหน่ายกลุ่มสินค้า อะไหล่รถบรรทุกน้ำมัน & รถพ่วง ประจำปี 2568 (ชื่อบริษัท XXX)"	• ใบ เสน อ ร า ค า (Excel file) ด้วยแบบฟอร์มในเอกสารและรูปแบบที่ บริษัทฯ กำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงนามและประทับตราบริษัท เอกสารแนบท้าย 05 • ใบเสนอราคา (PDF file)

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณกฤติกร ไชยมาตย์ (ส่วนงานจัดซื้อ)เบอร์โทรศัพท์ : 083-307-8882

5. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา

5.1 บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามรายละเอียดและข้อกำหนดใน ส่วนที่ 1 ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ.3 คุณสมบัติผู้เสนอราคา และใน ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเทคนิค เบื้องต้นก่อน หากผู้เสนอราคารายใด ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ อาจจะไม่พิจารณาเปิดเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน

5.2 ผู้เสนอราคา จะต้องตรวจสอบราคา และระบุข้อมูล ตามรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้เท่านั้น

5.3 บริษัทฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา จากราคาและเรื่องเทคนิค ตามที่กำหนดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยค่าตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด

5.4 บริษัทฯ อาจพิจารณาเลือกราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลแบบยื่นของเสนอราคาเลยก็ได้สุดท้ายผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

5.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนำเสนอ เป็นความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

5.6 ในระหว่างขั้นตอนการพิจารณาหากบริษัทฯ ต้องการตรวจสอบข้อมูลใดๆ เพื่อพิจารณาเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาข้อมูลตอบโดยเร็วที่สุดภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับแจ้งจากบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ

5.7 หากผู้เสนอราคา ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากบริษัทฯ แล้ว จะไม่สามารถถอนตัวได้ มิฉะนั้น บริษัทฯ จะตัดสิทธิ์การทำงานในทุกประเภทงาน ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

5.8 การพิจารณาราคาของบริษัทฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. การทำสัญญาและระยะเวลาของสัญญา

6.1 ระยะเวลาสัญญา ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2569 เป็นระยะเวลา 12 เดือน

6.2 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ ยื่นราคาสินค้าเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.3 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ ลงนามในสัญญาของบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับจากได้รับเอกสารสัญญาจากบริษัทฯ

7. ข้อกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน และส่งมอบสินค้า

7.1 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ จัดส่งสินค้า ตามจำนวนในการสั่งซื้อสินค้า ณ สถานที่ดังต่างๆ โดยมี ระยะเวลาดำเนินงานจัดหา สินค้า รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ตามข้อกำหนด ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเทคนิค

7.2 ระยะเวลาดำเนินงานจัดส่งสินค้ามีสต็อก ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสินค้า ภายใน 7 วัน ทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ

7.3 กรณีผู้เสนอราคาได้รับการสั่งซื้ออะไหล่งาน Corrective Maintenance (CM) จำเป็นต้องส่ง สินค้า หรือ อะไหล่รถบรรทุกน้ำมันและรถพ่วงจากต่างประเทศ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสินค้า ภายใน 90 วัน ทำการ นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ

7.4 ผู้เสนอราคาจะได้รับแผนการสั่งซื้อสินค้าอะไหล่สำหรับงาน Preventive Maintenance (PM) ล่วงหน้า 3 เดือน เพื่อทำการดำเนินงานจัดหา สินค้ารวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ตามข้อกำหนดเพื่อสต็อกสินค้าและจัดส่ง ภายใน 7 วันทำการจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเทคนิค

7.5 กรณีผู้เสนอราคา ไม่สามารถส่งมอบสินค้า ได้ตามกำหนดวันเดิมสินค้า ผู้เสนอราคา ต้องแจ้งมายังบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเอกสารประกอบที่น่าเชื่อถือ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ทราบสาเหตุ โดยแจ้งมาที่ส่วนงานซ่อมบำรุงขนส่ง ผ่าน Email: kriangkrai.pr@pt.co.th และสำเนาส่วนงานจัดซื้อ ผ่าน E-mail purchase@pt.co.th เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการในการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคา ไม่แจ้ง หรือรายละเอียดในเอกสารประกอบไม่น่าเชื่อถือ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเรื่องการขยายเวลาดังกล่าว และมีสิทธิ์จะให้ผู้เสนอราคา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

8.1 ผู้เสนอราคา ที่ไม่เคยซื้อขายกับ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีหน้าที่ ลงทะเบียนผู้เสนอราคา หลังจากได้รับการแจ้งผลประกาศผู้ชนะการประมูล ได้ที่ <https://vrn.pt.co.th> และปฏิบัติตามนโยบายข้อกำหนดของบริษัทฯ

8.2 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ วางบิลในระบบ VRM ก่อน แล้วจึงสามารถนำส่งเอกสารประกอบการวางบิลให้กับฝ่ายบัญชี โดยสามารถนำส่งเอกสารประกอบการวางบิล จัดส่งตามสถานประกอบการ ดังนี้

- ศูนย์บริการขนส่ง หนองแค เลขที่ 61 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองไช้ อำเภอหนองแค จังหวัด สระบุรี 18140
- ศูนย์บริการขนส่ง ศรีราชา เลขที่ 522/25 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัด ชลบุรี 20230

8.3 เอกสารประกอบการวางบิลที่ผู้รับเสนอราคา จะต้องส่งมอบให้กับฝ่ายบัญชี มีดังนี้

- ใบวางบิล, ใบแจ้งหนี้
- ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาใบสั่งซื้อ (PO)

8.4 บริษัทฯ กำหนดชำระเงิน หลังจากได้รับเอกสารตาม ข้อ 8.3 ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ผู้เสนอราคาวางบิล และมีรอบการชำระเงินทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน นับจากวันที่วางบิล หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายหรือเงื่อนไข บริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งให้ทราบในภายหลัง

8.5 กรณี ผู้เสนอราคา ไม่ทำการวางบิลหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน 30 วัน หลังจากบริษัทฯ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกใบสั่งซื้อ (PO) หรือสัญญาอื่นๆ และผู้เสนอราคา จะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องให้ชำระค่าสินค้าย้อนหลังได้ในทุกกรณี

9. บทปรับ

ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดการของบริษัทฯ และหากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือมีเหตุอันอาจก่อให้เกิดการดังกล่าวขึ้นไม่แล้วเสร็จตามกำหนดได้ ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

9.1 ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ ปรับเป็นรายวัน ขึ้นต่ำนวันละ **1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** นับตั้งแต่วันพ้นกำหนดส่งมอบ ตามรายละเอียด ข้อ 7 จนถึงวันที่ผู้เสนอราคา ส่งมอบงานในช่วงนั้นๆ เสร็จสมบูรณ์

9.2 กรณี ผู้เสนอราคา ไม่สามารถดำเนินงานตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ตามรายละเอียด และข้อกำหนดใน ส่วนที่ 1 ข้อ 7. ข้อกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน และส่งมอบงาน และ **ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเทคนิค** ผู้เสนอราคา ยินยอมให้บริษัทฯ จัดหาผู้เสนอการรายอื่น เข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้เสนอราคา มีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความล่าช้า และค่าดำเนินการ อันเกิดจากการหาผู้เสนอการรายอื่น ให้เข้ามาดำเนินการแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

9.3 กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนดตามรายละเอียด ข้อ 7 ข้อกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงานและส่งมอบสินค้า ผู้เสนอราคา ยินยอมให้หักเงินตามมูลค่าเสียหายจากการส่งมอบสินค้า โดยหักจากรอบการจ่ายเงินของบริษัทฯ

10. การยกเลิกสัญญา

กรณี ผู้เสนอราคา ไม่สามารถจัดส่งได้ 3 ครั้งติดต่อกัน หรือไม่สามารถจัดส่งได้ รวม 6 ครั้งในระหว่างอายุสัญญา หรือ ถูกปรับสะสมสูงกว่า 5 % ของมูลค่างานตามสัญญา และผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาบางรายการหรือทั้งหมด และต้องยอมให้ บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

10.1 เรียกค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากบริษัทฯ ต้องสั่งซื้อสินค้าจากผู้เสนอราคา รายอื่นเพื่อเข้าดำเนินการแทนจนแล้วเสร็จ

10.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจาก ผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

10.3 ผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบ และชดใช้ส่วนต่างของราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ บริษัทฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ

โดยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคา รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยผู้เสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าชดเชยใดๆ จากบริษัทฯ



(คุณศศิตา วิทยอุดมกิจ)
Director of Procurement
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)



(นายชญธร สุทธิโก)
Senior Director of Procurement
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)