



# PTG

เอกสารสนับสนุน

เรื่อง

**นโยบายการให้ หรือรับของขวัญ  
หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด**

**ประวัติการแก้ไข**

13	01/01/68	ทบทวน ประจำปี 2567
12	01/01/67	ทบทวน ประจำปี 2566
11	01/01/66	ทบทวน ประจำปี 2565
10	01/01/65	แก้ไขทั้งฉบับ
09	01/01/64	เพิ่มข้อความเกี่ยวกับการให้ของขวัญ ข้อที่ 6 และคำนิยาม ของของขวัญ, ทรัพย์สิน
08	01/01/63	ทบทวน ประจำปี 2562
07	01/01/62	ทบทวน ประจำปี 2561
06	22/12/60	ทบทวน ประจำปี 2560
05	23/12/59	ทบทวน ประจำปี 2559
04	22/12/58	ทบทวน ประจำปี 2558
03	26/12/57	ทบทวน ประจำปี 2557
02	01/08/57	แก้ไขรหัสเอกสาร
01	03/12/56	ทบทวน ประจำปี 2556
00	27/02/56	จัดทำครั้งแรก
<b>แก้ไขครั้งที่</b>	<b>วันที่บังคับใช้</b>	<b>รายละเอียดการแก้ไข</b>



# นโยบายการให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

## นโยบายการให้ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ที่ขัดกัน หรือเลือกปฏิบัติ อันอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี ("กลุ่มบริษัท") จึงกำหนดนโยบายในเรื่องการให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ดังต่อไปนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และ/หรือครอบครัว เรียกร่องหรือ ให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคลธรรมดา นิติบุคคล คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หน่วยงานทุกแห่งทั้งที่เป็นองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใด

2. ในกรณีที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมอบของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และ/หรือครอบครัว ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ กลุ่มบริษัทขอให้ทุกคนใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม หากไม่แน่ใจให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาของตน

3. ของขวัญที่มอบให้แก่กลุ่มบริษัท และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญ ของกลุ่มบริษัท เช่น เมื่อมีการลงนามสัญญาร่วมทุนต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เมื่อมีการรับรางวัลต่างๆ หรือของที่ระลึกจากการร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ฯลฯ อนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับแทนกลุ่มบริษัทได้ และให้ทำการรายงานถึงการได้มา ตลอดจนการจัดเก็บของขวัญเหล่านั้นว่า จัดเก็บไว้ ณ สถานที่ใดเพื่อทราบ และจัดเก็บเป็นหลักฐานของกลุ่มบริษัท

4. การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก การเลี้ยงรับรอง ตามประเพณีนิยม หรือโอกาสสำคัญทางธุรกิจ สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่จง ใจให้เกิดการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในทางกลับกัน พนักงานทุกระดับพึงใช้ดุลพินิจในการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่กลุ่มบริษัท หรือบุคคลใดๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท และการบริจาค หรือช่วยเหลือสังคม หรือการกีฬา ในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย สรุ่ยสร่าย

5. ห้ามพนักงานมอบของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้ญาติของตนรับของขวัญจากพนักงานที่เป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีได้ เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน แต่ต้องมีราคา หรือมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

6. กรณีการให้ หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการให้ หรือรับทั้งจากภายในประเทศ หรือจากต่างประเทศ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อโอกาส ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่จำเป็นต้องให้ หรือรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้ให้ หรือรับจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และในกรณีที่มีการรับของขวัญ ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้รับต้องส่งมอบให้กับผู้บังคับบัญชาภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นมา เพื่อให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นตกเป็นของบริษัททันที

อนึ่ง กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนรายละเอียด และการปฏิบัติตามนโยบายการให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## คำจำกัดความความในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

**ของขวัญ** หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ที่ให้หรือรับโดยเสนหา หรือเป็นรางวัล หรือเป็นสินน้ำใจ หรือในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีและวัฒนธรรม

**ประโยชน์อื่นใด** หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

**ญาติ** หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม