

# ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

## สำหรับ ลูกค้า / คู่ค้า / คู่สัญญา

### ของบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

#### 1. บททั่วไป

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จึงจัดทำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของบริษัทฯ ("ประกาศ") ฉบับนี้ขึ้น เพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงวิธีการที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรืออาจจะระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("ข้อมูลส่วนบุคคล") เช่น วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือการตัดแปลง การเรียกคืน การส่ง การโอน การเผยแพร่หรือ การทำให้สามารถเข้าถึง หรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ การจัดเรียงการนำมารวมกัน การจำกัด หรือการห้ามเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย ("ประมวลผล") และเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้อำนาจประกาศฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

##### ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนานหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ
- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ชื่อบริษัท
- ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขาย
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้อมูลการทำธุรกรรม การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สินที่เช่าที่ปรากฏในโฉนดที่ดิน
- ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและ เว็บไซต์ต่างๆของบริษัทฯ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่างๆ

##### ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ศาสนา เชื้อชาติ
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรค ความพิการ

ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะทำการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี ใดๆก็ตาม ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ ประสงค์ใช้งานเว็บไซต์ ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ รวมถึงต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆของท่านแก่บริษัทฯ ขอให้ผู้ใช้ท่านอายุครบ หรือผู้อนุบาลตามกฎหมายของท่าน เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวในนามของท่าน และให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการดำเนินการดังกล่าวได้ หากบริษัทฯ พบว่าได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยท่านไม่ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากผู้ใช้ท่านอายุครบหรือผู้อนุบาล บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธในการดำเนินการใดๆ ตามคำขอของท่าน และจะลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่ยกเว้นการขอความยินยอมได้

### 3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(1)	<p><u>ลูกค้าเช่าพื้นที่ (ตัวแทนนิติบุคคลผู้เช่า)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดต่อและการทำ สัญญา</li><li>- เรียกเก็บค่าเช่าตามสัญญา</li><li>- รับเอกสารต้นฉบับโฉนดที่ดินและเอกสาร ประกอบ เพื่อเก็บรักษา เช่น สำเนาทะเบียน บ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (นิติบุคคล)</li><li>- ร่าง และ จัด ทำ สัญญาเช่า และ จัดเก็บเอกสาร สัญญาต้นฉบับ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา</li></ul>
(2)	<p><u>ลูกค้าเช่าพื้นที่ (ตัวแทนนิติบุคคลผู้เช่า)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดการด้านก่อสร้างกับผู้รับเหมา และจัดการ เกี่ยวกับการขอ ใบอนุญาต</li><li>- ดำเนินการจัดการจ่ายค่านำดิน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนการเช่า ณ สำนักงานที่ดิน</li><li>- รับเอกสารต้นฉบับโฉนดที่ดินและเอกสาร ประกอบ เพื่อเก็บรักษา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (นิติบุคคล)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย</li></ul>
(3)	<p><u>ลูกค้าเช่าพื้นที่ (ตัวแทนนิติบุคคลผู้เช่า)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รับเอกสารต้นฉบับโฉนดที่ดินและเอกสาร ประกอบ เพื่อเก็บรักษา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (นิติบุคคล)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li></ul>
(4)	<p><u>ลูกค้าเช่าคลังน้ำมัน (ตัวแทนนิติบุคคลและกรรมการผู้มีอำนาจนิติบุคคล)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดต่อและการทำสัญญาและเก็บรักษาเอกสาร สัญญาต้นฉบับ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา(Contract)</li></ul>

(5)	<p><u>ลูกค้าเช่าคลังน้ำมัน (ตัวแทนนิติบุคคลและกรรมการผู้มีอำนาจนิติบุคคล)</u></p> <p>- เก็บเอกสารทางกฎหมายไว้เป็นหลักฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>
(6)	<p>- <u>ลูกค้าแฟรนไชส์ (Dealer)</u>  - <u>ลูกค้าประเภทใช้น้ำมันในกิจการ (End user)</u>  - <u>ลูกค้าค้าส่ง (Jobber)</u>  - <u>ลูกค้ากิจการสถานีน้ำมันขนาดเล็ก (Other Brand)</u></p> <p>- เปิดตัวเบิกน้ำมันที่คลังและจัดส่งน้ำมัน</p> <p>- การจัดเก็บข้อมูลลงในระบบ LAB Analysis System โดยมีข้อมูลอีเมลของ Contract Person เพื่อใช้ในการติดต่อ (ระบบใน อนาคต)</p> <p>- ออกใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงินค่าสินค้า</p> <p>- จัดทำสัญญากับลูกค้า Franchise และ End User บางรายเพื่อกำหนดราคาสินค้า ผ่าน BU อื่นๆ หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)</li> </ul>
(7)	<p>- <u>ลูกค้าแฟรนไชส์ (Dealer)</u>  - <u>ลูกค้าประเภทใช้น้ำมันในกิจการ (End user)</u>  - <u>ลูกค้าค้าส่ง (Jobber)</u>  - <u>ลูกค้ากิจการสถานีน้ำมันขนาดเล็ก (Other Brand)</u></p> <p>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาด เช่น E-Coupon ให้ของแถมส่วนลด หรือ จัดทริปท่องเที่ยว (รับข้อมูลจาก BI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความยินยอม</li> </ul>
(8)	<p>- <u>ลูกค้าแฟรนไชส์ (Dealer)</u>  - <u>ลูกค้าประเภทใช้น้ำมันในกิจการ (End user)</u>  - <u>ลูกค้าค้าส่ง (Jobber)</u>  - <u>ลูกค้ากิจการสถานีน้ำมันขนาดเล็ก (Other Brand)</u></p> <p>- ตรวจสอบภาพสถานีน้ำมันตามมาตรฐาน และนำเสนอรายงานให้ฝ่ายขายและฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>- จัดทำสัญญากับลูกค้า Franchise และ End User บางรายเพื่อกำหนดราคาสินค้า ผ่าน BU อื่นๆ หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>

<p>(9)</p>	<p><u>ผู้รับเหมา (งานซ่อม งานก่อสร้าง หรืองานซื้ออุปกรณ์ทำงานเทคนิค) ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดประมูลงานหรือการติดต่อว่าจ้าง</li> <li>- ติดต่อว่าจ้าง และ ประเมินผู้รับเหมา</li> <li>- บันทึกข้อมูลในระบบ VRM</li> <li>- เปิดประมูล ส่งหนังสือแจ้งการประมูลให้ผู้รับเหมา</li> <li>- ตรวจสอบสมบัติ/ข้อมูลผู้รับเหมา</li> <li>- ติดต่อผู้รับเหมา</li> <li>- ควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- เปิด BOQ/ PR สำหรับงานก่อสร้างและบันทึกในระบบ VRM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)</li> </ul>
<p>(10)</p>	<p><u>ผู้รับเหมา (งานซ่อม งานก่อสร้าง หรืองานซื้ออุปกรณ์ทำงานเทคนิค) ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ</li> <li>- ส่งข้อมูลให้ผู้รับเหมาไปขอใบอนุญาตก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<p>(11)</p>	<p><u>คู่ค้าทั่วไป (นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิด Vendor List และ PR/PO และเพื่อการสั่งซื้อสินค้า</li> <li>- บันทึกข้อมูลในระบบ VRM</li> <li>- สั่งซื้อสินค้า</li> <li>- ติดต่อ/ประเมินคู่ค้าทั่วไป</li> <li>- ติดต่อ ประเมิน Vendor</li> <li>- ติดต่อเพื่อจัดซื้อ</li> <li>- จัดซื้อให้ Atlas และ ในกลุ่มบริษัท PTG และ กาแฟพันธุ์ไทย และ GFA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)</li> </ul>

(12)	<p><u>ผู้ค้าน้ำมัน (รายใหญ่ และรายย่อย)</u>  - <u>ผู้มีอำนาจกระทำ การแทนบริษัท</u>  - <u>ตัวแทนขาย</u></p> <p>- ติดต่อประเมิน Vendor</p> <p>- เปิด Vendor</p> <p>- ติดต่อคู่ค้าเพื่อจัดซื้อในกลุ่มพลังงาน</p> <p>- เปิด PO และจัดเก็บเอกสารต้นฉบับสัญญา</p> <p>- จัดซื้อให้กลุ่มบริษัทในเครือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)</li> </ul>
(13)	<p><u>พนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน</u></p> <p>- เก็บสำเนาบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ส่วนจัดซื้อน้ำมัน (ประกอบสัญญาและข้อมูลผู้ติดต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความยินยอม (สำหรับข้อมูลที่อ่อนไหว)</li> </ul>
(14)	<p><u>พนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน</u></p> <p>- ส่งรายงานประจำเดือนต่อกรมธุรกิจพลังงาน</p> <p>- ส่งเอกสารให้ศุลกากรเมื่อมีการส่งออก และรายงานต่อกรมธุรกิจพลังงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
(15)	<p><u>ผู้ให้เช่าพื้นที่ทำคลังน้ำมัน และผู้ให้เช่าอาคาร/บ้านพักพนักงาน</u></p> <p>- ติดต่อผู้ให้เช่าเพื่อจัดหาพื้นที่ทำคลัง</p> <p>- ดำเนินการจัดทำสัญญากับผู้ให้เช่า</p> <p>- ติดต่อผู้ให้เช่า</p> <p>- ดูแลการซ่อมแซมคลังน้ำมัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)</li> </ul>
(16)	<p><u>บริษัทรักษาความปลอดภัย</u>  - <u>พนักงานรักษาความปลอดภัย</u></p> <p>- ติดต่อและประเมิน Vendor</p> <p>- ติดต่อเพื่อจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความจำเป็นการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)</li> </ul>

(17)	พนักงานขับรถ/ พนักงานรับน้ำมัน - ตรวจสอบ ผู้มารับน้ำมัน	• ฐานความจำเป็นการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
(18)	พนักงานขับรถ/ พนักงานรับน้ำมัน - ส่งรายชื่อ (Black List) (ขโมยน้ำมัน) ให้คลังในเครือ	• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต)

3.2 เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น ในส่วนที่มีความเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับท่าน หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับท่านหรือการให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

3.3 ในกรณีที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น บริษัทฯ จะจัดให้มีนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม และ/หรือมีหนังสือไปยังท่านเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว โดยท่านควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฯ ฉบับนี้ และ/หรือหนังสือดังกล่าว (แล้วแต่กรณี)

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

4.1 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4.2 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้ บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ ในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรโดยบริษัทให้บริการภายนอก การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการด้านสุขภาพ บริการการฝึกอบรมหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ โรงพยาบาล ประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น ที่ปรึกษาของบริษัทฯ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย หน่วยงานผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใดทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ เป็นต้น หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมสรรพากรสำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง เป็นต้น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญาของบริษัทฯ ที่ท่านเป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่ หรือตำแหน่งของท่าน หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

4.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่านบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อน

4.4 ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอหรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กำหนด โดยในบางกรณีบริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว

4.5 บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัทในเครือ หรือต่อบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี, การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย, การดำเนินคดี, การสรรหาบุคลากร เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมกับ บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในกลุ่ม และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

## 5. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา, อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็น ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บไว้เป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากวันที่ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับกลุ่มบริษัทสิ้นสุดลง หรือนับแต่การติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัท ฯ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ซึ่งจะครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร, ระบบอิเล็กทรอนิกส์, ระบบคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือต่างๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย, การเข้าถึง, การใช้, การเปลี่ยนแปลง, การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตี หรือมิให้มีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงจะดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย ดังนั้น จึงขอให้ท่านมั่นใจว่า บริษัท ฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลเหล่านั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่ง

## 6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้

6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบ/ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.7 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมนั้นจะมีข้อจำกัดตามกฎหมาย หรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขออนุญาตถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้โดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

6.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโปรดติดต่อบริษัทฯ โดยใส่รายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ ได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ในกรณีนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหากบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องใดๆ

เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) หรือผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะทำการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอของท่านเป็นต้นไป ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลเกี่ยวกับการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

## 7. คุกกี้ (Cookies) และการใช้คุกกี้

บริษัทฯ อาจวางคุกกี้ไว้ในอุปกรณ์ของท่าน และเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน โดยอัตโนมัติ คุกกี้บางส่วนมีความจำเป็นเพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และบางส่วนเป็นคุกกี้ที่มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในนโยบายคุกกี้ของบริษัทฯ

## 8. การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจทบทวน ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงประกาศฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราว หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แล้ว บริษัทฯ จะเผยแพร่ประกาศฯ ฉบับปรับปรุงลงในเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ท่านได้พิจารณา และดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิธีการอื่นใด และหากว่าท่านในฐานะผู้ใช้งานได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของประกาศฯ ฉบับนี้ด้วย

## 9. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

### บริษัท พีทีจี เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 02-168-3377, 02-168-3388

เว็บไซต์ : [www.ptgenergy.co.th](http://www.ptgenergy.co.th)

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล : [dpo@pt.co.th](mailto:dpo@pt.co.th)